

CORPORACION MUNICIPAL GABRIEL GONZÁLEZ VIDELA DE LA SERENA.

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

MES DE NOVIEMBRE 2023

1. ANTECEDENTES

NOMBRE	Mabel Inés Torres Pérez
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	Departamento de Educación
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	Programa Habilidades Para la Vida I / Ejecutoras Mabel Inés Torres Pérez Marcela Rivera Cuevas

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:

1. Promover el bienestar y desarrollo psicosocial en la comunidad educativa.
2. Detección de problemas psicosociales y conductas de riesgo.
3. Prevención de problemas psicosociales y conductas de riesgo.
4. Derivación, atención y seguimiento de niños con problemas de salud mental y/o psicosociales.
5. Elaboración y ejecución de talleres para padres, niños y niñas con riesgo psicosocial.
6. Desarrollo y seguimiento de la red de apoyo local al programa.
7. Evaluación y seguimiento de las acciones y los resultados.

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME

01-11-2023

30-11-2023

DESDE: DÍA – MES – AÑO

HASTA: DÍA – MES – AÑO

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

- Reuniones semanales con equipo ejecutor HPV y coordinador comunal: planificaciones y acciones semanales.
- Reuniones semanales con equipo ejecutor 1° ciclo: Planificación de actividades a ejecutar, según necesidad de cada colegio.
- Registro de actividades realizadas en cuadernillo de acta.
- Aplicación Instrumento TOCA
Colegio Lambert
Colegio Romero
Colegio Balmaceda
- **Taller preventivo**
Colegio Carlos Condell De La Haza
Colegio Villa San Bartolomé
- **Acompañamientos docentes**
Colegio Carlos Condell de la Haza.
- **Autocuidado docentes y directivos.**
Colegio Coquimbito
Colegio Islón
Colegio Lambert
- **Taller promocional para apoderados de NT1 Y NT2.**
Colegio Villa San Bartolomé
Colegio Carlos Condell de la Haza
Colegio Lambert
Colegio Japón
Colegio Islón
Colegio Altovalsol
Colegio Coquimbito

Colegio El Romero
Colegio José Manuel Balmaceda

- Planificación de actividades y de reuniones con centros educativos.
- Reuniones de ejecutoras, dupla Mabel Torres y Marcela Rivera.
- Ejecución y preparación de recursos complementarios (folletos, cápsulas, instrumentos y material concreto)

3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

- Tiempo acotado para intervenciones en los Colegios debido a recuperación de clases.
- Cambio de fechas agendadas.

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

- No se aprecian observaciones y/o sugerencias

5. REVISIÓN CONFORME DEL PRESENTE INFORME

<p>Noviembre</p> <p>MES QUE SE INFORMA</p>	<p>Mabel Inés Torres Pérez</p> <p>NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS</p>
--	--

<p>Eduardo Paiva Bugueño. Encargado Programa Habilidades para la Vida, La Serena.</p> <p>CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO</p> <p>(Nombre y cargo de Jefatura que certifica el cumplimiento del servicio prestado)</p>	<p></p> <p>FIRMA Y TIMBRE JEFATURA</p>
---	---