

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTION CODIGO 201
----------------------------------	--

Establecimiento	Edificio Comunal
Nombre	Aylin Cruz Gahona
Profesión	Técnico en Odontología
Horas trabajadas	44 horas
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia médica	
Periodo de informe (mes)	Noviembre (18 días)

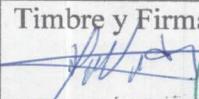
MONTO BOLETA	369.729
---------------------	----------------

PERIODO DE INFORME	DESDE: 13 - noviembre-2023	HASTA: 30 - noviembre-2023
---------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
--

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	RECEPCION DE PACIENTES
2	PREPARACION DE INSUMOS
3	PREPARACION DE BOX
4	PRELAVADO Y TRASPORTE DE MATERIAL
5	RETIRO DE MATERIAL ESTERIL
6	ASISTENCIA DENTAL EN BOX

FIRMA	[Redacted Signature]
FECHA INFORME	20/11/2023

 Timbre y Firma Director CESFAM 	 Timbre y Firma Coordinador/a comunal Programa 
Nombre: Macarena Vargas del Solar 17.293.862-7 Kinesióloga	Nombre: Macarena Vargas del Solar 17.293.802-7 Kinesióloga