L MUNICIPALIDAD DE LA SERENA

## INFORME MENSUAL DE GESTION CÓDIGO 207

Establecimiento	CRSH	and the same
Nombre	SOFIA BLANCO LOPEZ	
Profesión	ODONTOLOGA ODONTOLOGA	
Horas trabajadas	12	
Días permiso administrativo o vacaciones	-	
Días licencia médica		
Periodo de informe (mes)	NOVIEMBRE	
MONTO BOLETA	248.628	

PERIODO DE INFORME

DESDE: 21 - 10- 2023

HASTA: 20 - 11- 2023 -

## FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA	RESULTADO
1	Tratamiento dental recuperativo (obturaciones)	17
2	Tratamiento dental preventivo (sellantes IIIO)	17
3	Tratamiento dental, periodontal (detartrajes supra y sub gingival)	5
	Tratamiento dental endodóntia (detartrajes supra y sub gingival)	8
	Tratamiento dental, endodóntico (trepanaciones, tratamiento pulpar)	1
5	Tratamiento dental quirúrgico (exodoncias, regulación de rebordes)	
5	Tratamientos medico quirúrgicos (suturas, su retiro, controles)	1
7	Consejería breve en tabaco	1
8	Otras (ajustes protégios, comenta 17 : 6	3
	Otras (ajustes protésicos, cementación, informes y certificados)	1
		A

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y Firma Director CESFAM

Firma prestador de servicios

COORDINATOR

DEPT SALID

Nombre: SOFIA BLANCO LOPEZ

Fradashi di talenda de servicios

Nombre: SOFIA BLANCO LOPEZ

A SERENA