

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA

INFORME MENSUAL DE GESTION CÓDIGO 201

| | |
|--|-------------------------------------|
| Establecimiento | CESFAM CARDENAL CARO |
| Nombre | KARIN TABILO AGUSTO |
| Profesión | ADMINISTRATIVO |
| Horas trabajadas | 44 |
| Días permiso administrativo o vacaciones | - |
| Días licencia médica | - |
| Periodo de informe (mes) | NOVIEMBRE |
| MONTO BOLETA | 550.352 |
| PERIODO DE INFORME | DESDE: 01/11/2023 HASTA: 30/11/2023 |

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

| Nº | FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA |
|----|--|
| 1 | Dación de horas |
| 2 | Inscripción de usuarios |
| 3 | Rescate telefónico |
| 4 | Confirmación de citas |
| 5 | Actualización de datos |
| 6 | Dacion de horas de exámenes |
| 7 | Entrega de resultados de exámenes |
| 8 | Otras (especificar las acciones) |

| | |
|---------------|-------------------|
| FIRMA | [Redacted] |
| FECHA INFORME | 30 NOVIEMBRE 2023 |

| | |
|----------------------------------|---|
| Timbre y Firma Director CESFAM | Timbre y Firma Coordinador/a comunal Programa |
| Nombre: <i>Catalina Castillo</i> | Nombre: <i>Macarena Vargas del Solar</i> |

Macarena Vargas del Solar
17.293.802-7
Kinesióloga

