

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES EN BOLETAS DE HONORARIOS
Corporación Municipal Gabriel González Videla
La Serena

Corporación Municipal Gabriel González Videla
 Solo uso Proveedor del Servicio - Solo uso Proveedor del Servicio
 Una Jefatura Directa Corporación Municipal Gabriel González Videla de La Serena

Nombre del Contrato o Proyecto* : CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

Fecha Inicio del Contrato : 01/01/23 Fecha Término Contrato :
 Nombre del Prestador del Servicio : VALENTINA NICOLE BARRIOS DÍAZ Rut :
Corre@ electrónico / Teléfono de contacto : Tel.2
 Unidad/ Departamento Desempeño : UNIDAD DE PRESUPUESTO Área : DPTO. DE FINANZAS
 Monto Total del Contrato : \$ 1.379.310 Orden de Compra N° :
 Clasificador de uso interno (Código Área) N° :
*Nota: De no existir Contrato asociado, favor indicar el N° de la Orden de Compra

I.- Datos Emisión Boleta de Honorarios

Fecha de Emisión	22/11/2023	MONTO BRUTO A PAGAR	\$	1.379.310
Periodo Cobro (Día/ Mes/ Año)	01/11/2023	RETENCIÓN DE IMPTO.	13,00%	\$ 179.310
Periodo Cobro (Día/ Mes/ Año)	30/11/2023	LÍQUIDO A PAGAR	\$	1.200.000

II.- Informe de Actividades y Avances

- 1) Actualización de planilla de programas salud
- 2) Realizar análisis de deuda mantención de colegios
- 3) Realizar análisis y revisión de ejecución presupuestaria enero - agosto 2023 (Proexsl y Cas)
- 4) Realizar informe de Modificaciones presupuestarias de octubre 2023
- 5) Realizar informe de Gastos de representación, protocolo y ceremonial de octubre 2023
- 6) Realizar planilla de convenios de pagos vigentes con proveedores área de salud
- 8) Avance de informe de pasivos exigibles trimestrales según información actual en sistema
- 9) Realizar gestión previa (solicitar decretos y ver su ruta) para sacar a pago convenios de pagos con proveedores según indicaciones de jefatura.
- 10) Realizar planilla de sueldos área de salud para efectos presupuestarios

VALENTINA NICOLE BARRIOS
DÍAZ

III.- Dificultades para el logro de las funciones comprometidas y propuestas para solucionarlas

IV.- Certifica revisión conforme del Servicio Prestado

Nombre Completo Jefatura Directa : FRANCISCO JAVIER VELÁSQUEZ NOVQA
 Establecimiento (Centro de Costo) : ADMINISTRACION CENTRAL
 Rut Jefatura :
 Corre@electrónico Jefatura :
 Teléfono Jefatura (Contacto Directo) :

VI.- Otras Observaciones y/o sugerencias

Firma y Timbre Jefatura