

**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.****1. ANTECEDENTES**

<b>FECHA</b>	<b>MES DE NOVIEMBRE DEL 2023</b>
<b>NOMBRE</b>	CAMILA ESTEFANY GALLARDO MARCOS
<b>RUT</b>	
<b>UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO</b>	Unidad de Bienestar: Salud Mental y Gestión Social
<b>NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA</b>	PROGRAMA DE REVINCULACION Y ASISTENCIA GESTOR TERRITORIAL

**1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.**

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:

ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO.

Implementación de estrategias, iniciativas y/o acciones que promuevan la asistencia, permanencia, vinculación y revinculación, así como el mejoramiento de la asistencia de los niños, adolescentes y jóvenes con alto ausentismo o trayectoria educativas interrumpidas, de manera coordinada y apoyando a las unidades educativas.

**PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL****DESDE: 01/11/2023****DÍA - MES - AÑO**

(Primer día del mes)

**HASTA: 30/11/2023****DÍA - MES - AÑO**

(Último día del mes)

**2. INFORME DE AVANCE MENSUAL**

**Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:**

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

**SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.**

- Organización de casos que se solicita visita domiciliaria del Liceo Marta Brunet NNA:
  - Constanza Paez Piñones
  - Constanza Cortes Valdez
- Programación reunión con equipo psicosocial Liceo Marta Brunet para análisis de casos de Inasistencia Grave.
- Llenado de Instrumentos telefónicos con sus respectivos respaldo(drive) liceo Marta Brunett
- Actualización de planilla Excel
- Modificación de la bitácora mes de Septiembre
- Modificación de informe mes de Septiembre
- Planificación semanal
- Se realiza intervención telefónica al NNA Lyan Leon Varas ,perteneiente al establecimiento Coquimbito, el cual refleja según reportes una asistencia Crítica.
- Se realiza visita al establecimiento Liceo Marta Brunett para análisis de casos , según resultados de visitas domiciliarias programadas y realizadas anteriormente ;  
Francisca Galleguillos
  - Constanza Cortes
  - Ana Maria Araya
- Programación de Visitas Martes 07 Noviembre a establecimiento educacionales con datos pendientes de alumnos, se realiza ruta a lo siguientes:
  - Colegio las Rojas
  - Colegio Algarrobito
  - Colegio Coquimbito
  - Colegio Altovalsol
  - Confirmación con Establecimientos para visita a terreno
  - Trabajo en plataforma Mineduc Casos sin matricula, Colegio Altovalsol los siguientes NNA;  
Amanda Catalina Huerta Carvalho  
Emilio Alonso Villena Donoso  
Lucas Gamaliel Zarricuetta Torres  
MariaGracia Perez Merida  
Isabel Antonella Gonzalez Contreras  
Fernando Antonio Gonzalez Contreras  
Nahuel Alaken Almeida Molina

**3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES**  
**DESARROLLADAS**

--

**4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS**

--

**5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME**

NOVIEMBRE	CAMILA ESTEFANY GALLARDO MARCOS
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

NOVIEMBRE	PAULINA CANTUARIAS GONZÁLEZ
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA



**6. TABLA DE CHECK LIST**

INDICADOR	REVISIÓN TÉCNICA
-----------	------------------



<b>BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO</b>	✓
<b>MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)</b>	✓
<b>FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR</b>	✓
<b>EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.</b>	✓
<b>COPIA CONTRATO</b>	✓

