

## CORPORACION MUNICIPAL GABRIEL GONZÁLEZ VIDELA DE LA SERENA.

### *INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.*

MES DE NOVIEMBRE 2023

#### 1. ANTECEDENTES

<b>NOMBRE</b>	Marcela Rivera Cuevas ✓
<b>RUT</b>	✓
<b>UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO</b>	Departamento de Educación ✓
<b>NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA</b>	Programa Habilidades Para la Vida I / Ejecutoras Mabel Inés Torres Pérez    Marcela Rivera Cuevas

**1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.**

**Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:**

1. Promover el bienestar y desarrollo psicosocial en la comunidad educativa.
2. Detección de problemas psicosociales y conductas de riesgo.
3. Prevención de problemas psicosociales y conductas de riesgo.
4. Derivación, atención y seguimiento de niños con problemas de salud mental y/o psicosociales.
5. Elaboración y ejecución de talleres para padres, niños y niñas con riesgo psicosocial.
6. Desarrollo y seguimiento de la red de apoyo local al programa.
7. Evaluación y seguimiento de las acciones y los resultados.

**PERIODO QUE CUBRE EL INFORME**

**01-11-2023**

**30-11-2023**

**DESDE: DÍA – MES – AÑO**

**HASTA: DÍA – MES – AÑO**

## **2. INFORME DE AVANCE MENSUAL**

**Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:**

- Reuniones semanales con equipo ejecutor HPV y coordinador comunal: planificaciones y acciones semanales.
- Reuniones semanales con equipo ejecutor 1° ciclo: Planificación de actividades a ejecutar, según necesidad de cada colegio.
- Registro de actividades realizadas en cuadernillo de acta.
- Aplicación Instrumento TOCA
  - Colegio Lambert
  - Colegio Romero
  - Colegio Balmaceda
- **Taller preventivo**
  - Colegio Carlos Condell De La Haza
  - Colegio Villa San Bartolomé
- **Acompañamientos docentes**
  - Colegio Carlos Condell de la Haza.
  
- **Autocuidado docentes y directivos.**
  - Colegio Coquimbito
  - Colegio Islon
  - Colegio Lambert
  - Colegio Altovalsol.
  
- **Taller promocional para apoderados de NT1 Y NT2.**
  - Colegio Villa San Bartolomé
  - Colegio Carlos Condell de la Haza
  - Colegio Lambert
  - Colegio Japón
  - Colegio Islón
  - Colegio Altovalsol
  - Colegio Coquimbito
  - Colegio El Romero
  - Colegio José Manuel Balmaceda
- Planificación de actividades y de reuniones con centros educativos.
- Reuniones de ejecutoras, dupla Mabel Torres y Marcela Rivera.

- Ejecución y preparación de recursos complementarios (folletos, cápsulas, instrumentos y material concreto)

### **3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS**

- Tiempo acotado para intervenciones en los Colegios debido a recuperación de clases.
- Cambio de fechas agendadas.

### **4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS**

- No se aprecian observaciones y/o sugerencias

**5. REVISIÓN CONFORME DEL PRESENTE INFORME**

<b>Noviembre</b>	<b>Martela Rivera Cuevas</b>
<b>MES QUE SE INFORMA</b>	<b>NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS</b>

<p>Eduardo Paiva Bugueño, Encargado Programa Habilidades para la Vida, La Serena.</p>	
<p><b>CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO</b>  (Nombre y cargo de Jefatura que certifica el cumplimiento del servicio prestado)</p>	<p><b>FIRMA Y TIMBRE JEFATURA</b></p>