



## INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

### 1. ANTECEDENTES

<b>FECHA</b>	<b>MES DE NOVIEMBRE DEL 2023</b>
<b>NOMBRE</b>	<b>Camila Monserratt LLanos Araya</b>
<b>RUT</b>	
<b>UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO</b>	Unidad de Bienestar: Salud Mental y Gestión Social
<b>NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA</b>	PROGRAMA DE REVINCULACIÓN Y ASISTENCIA COORDINADOR TERRITORIAL

#### 1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

<p><b>Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:</b></p> <p>ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION TOTAL DEL CONTRATO.</p>
<p>Implementación de estrategias, iniciativas y/o acciones que promuevan la asistencia, permanencia, vinculación y revinculación, así como el mejoramiento de la asistencia de los niños, adolescentes y jóvenes con alto ausentismo o trayectoria educativas interrumpidas, de manera coordinada y apoyando a las unidades educativas.</p>

#### PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL

**DESDE: 01/11/2023**  
**DÍA – MES – AÑO**  
(Primer día del mes)

**HASTA: 30/11/23**  
**DÍA – MES – AÑO**  
(Último día del mes)



## **2. INFORME DE AVANCE MENSUAL**

**Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:**

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

**SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.**

- Reunión coordinación Grupo 5 para casos contactados de NO matriculados, y asistencia crítica y grave.
- Revisión casos de Plataforma Promoviendo Trayectorias MINEDUC Colegios Japón-Javiera Carrera- Víctor Domingo Silva-José Manuel Balmaceda-José Miguel Carrera-Colegio Luis Braille.
- Reunión coordinadores para subsanar temas pendientes: Uso plataforma, seguimiento de casos, ingreso de casos plataforma.
- Georreferenciación de domicilios de NNA de E.E, para futuras visitas domiciliarias
- Revisión instrumentos de Equipo para gestiones y acciones correspondientes.
- Reunión Colegio: Colegio Japón, Colegio Victor Domingo Silva, Colegio Javiera Carrera
- Seguimiento entrevistas Apoderados Colegios Japón, Colegio Javiera Carrera.
- Seguimiento Visitas Domiciliarias programadas.
- Completar Planilla de seguimiento de acciones del mes de Noviembre.

### 3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

Sin inconvenientes para realización de acciones desarrolladas

### 4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

-sin observaciones

### 5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

NOVIEMBRE	CAMILA MONSSERATT LLANOS ARAYA
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

NOVIEMBRE	 PAULINA CANTUARIAS
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA

## 6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	✓
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	✓
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	✓
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	✓
COPIA CONTRATO	✓

