

**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.****1. ANTECEDENTES**

FECHA	MES DE NOVIEMBRE DEL 2023
NOMBRE	Camila Monserratt LLanos Araya
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	Unidad de Bienestar: Salud Mental y Gestión Social
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	PROGRAMA DE REVINCULACIÓN Y ASISTENCIA COORDINADOR TERRITORIAL

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

<p>Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:</p> <p>ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION TOTAL DEL CONTRATO.</p>
<p>Implementación de estrategias, iniciativas y/o acciones que promuevan la asistencia, permanencia, vinculación y revinculación, así como el mejoramiento de la asistencia de los niños, adolescentes y jóvenes con alto ausentismo o trayectoria educativas interrumpidas, de manera coordinada y apoyando a las unidades educativas.</p>

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL

DESDE: 01/11/2023
DÍA – MES – AÑO
(Primer día del mes)

HASTA: 30/11/23
DÍA – MES – AÑO
(Último día del mes)



2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

- Reunión coordinación Grupo 5 para casos contactados de NO matriculados, y asistencia crítica y grave.
- Revisión casos de Plataforma Promoviendo Trayectorias MINEDUC Colegios Japón-Javiera Carrera- Víctor Domingo Silva-José Manuel Balmaceda-José Miguel Carrera-Colegio Luis Braille.
- Reunión coordinadores para subsanar temas pendientes: Uso plataforma, seguimiento de casos, ingreso de casos plataforma.
- Georreferenciación de domicilios de NNA de E.E, para futuras visitas domiciliarias
- Revisión instrumentos de Equipo para gestiones y acciones correspondientes.
- Reunión Colegio: Colegio Japón, Colegio Victor Domingo Silva, Colegio Javiera Carrera
- Seguimiento entrevistas Apoderados Colegios Japón, Colegio Javiera Carrera.
- Seguimiento Visitas Domiciliarias programadas.
- Completar Planilla de seguimiento de acciones del mes de Noviembre.

3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

Sin inconvenientes para realización de acciones desarrolladas

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

-sin observaciones

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

<p>NOVIEMBRE</p> <p>MES QUE SE INFORMA</p>	<p>CAMILA MONSSERATT LLANOS ARAYA</p> <p>NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS</p>
<p>NOVIEMBRE</p> <p>CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO</p>	 <p>PAULINA CANTUARIAS</p> <p>FIRMA Y TIMBRE JEFATURA</p>

6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	✓
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	✓
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	✓
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	✓
COPIA CONTRATO	✓

