



270. INFORME MENSUAL DE GESTION PROGRAMA FOFAR

Establecimiento	CESFAM CARDENAL CARO
Nombre	Ana Carmona Gutiérrez
Profesión	TENS
Horas trabajadas	44
Días permiso administrativo o vacaciones	1 administrativo -3 feriados legales
Días licencia médica	0
Periodo de informe (mes)	Noviembre

MONTO BOLETA	616.216-
--------------	----------

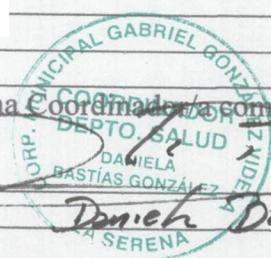
PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 - 11 - 2023	HASTA: 30 - 11 - 2023
--------------------	-----------------------	-----------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	APOYO A LA ATENCION DE PUBLICO Y ASISTENCIA TÉCNICA AL PERSONAL Y USUARIOS DE FARMACIA O BOTIQUÍN
2	REGISTRO Y ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE ACTIVIDADES DE FARMACIA Y/O BOTIQUÍN
3	PREPARACIÓN DE RECETAS
4	ENTREGA DE MEDICAMENTOS A DOMICILIOS
5	EDUCACIÓN A USUARIOS RESPECTO A RECETAS DESPACHADAS

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

FIRMA	[Redacted Signature]
FECHA INFORME	27/11/23

Timbre y Firma de CESFAM 	Timbre y Firma de Coordinador/a comunal Programa 
Nombre: <i>[Handwritten Signature]</i>	Nombre: <i>[Handwritten Signature]</i>