

CORPORACION MUNICIPAL GABRIEL GONZALEZ VIDELA DE LA SERENA.

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

MES DE **NOVIEMBRE** DEL 2023

1. ANTECEDENTES

NOMBRE	Soledad Ximena Salinas Tabilo
RUT	/
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	Coordinadora técnica comunal Programa 4 a 7



1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán especialmente las siguientes:

- 1.- Establecer coordinación con las coordinadoras de los establecimientos.
- 2.- Supervisar sistema de gestión de Programa (SGP).
- 3.- Gestionar y ejecutar el componente 1 de acuerdo con las Orientaciones Técnicas, realizar derivaciones.

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME	
01/11/2023	30/11/2023
DESDE: DÍA – MES – AÑO	HASTA: DÍA – MES – AÑO



2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

- Reunión con coordinadoras de colegio.
- Reunión informativa para conocer Becas STEM Inacap, para participantes de Programas SernamEG.
- Solicitud de certificados de participantes para becas STEM Inacap.
- Realización y envío de Ajuste presupuestario.
- Entrega de Información para capacitación Apoyos para la autonomía económica de las mujeres y el cuidado infantil integral de equipos, con Isonoma.
- Revisión de Sistema de gestión de programa de establecimientos de la comuna.
- Realización de guía de requerimientos de compra de montos por gastar.
- Envío de recordatorio para seguimiento de trayectoria laboral de mujeres participantes del programa.
- Envío correo a coordinadoras para hacer ajustes en SGP.
-



**3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES
DESARROLLADAS**

S/observaciones

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

S/observaciones

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

NOVIEMBRE 2023	Soledad Ximena Salinas Tabilo
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

Luis Tabilo López Coordinador de Educación	
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO (Nombre y cargo de Jefatura que certifica el cumplimiento del servicio prestado)	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA