

CORPORACION MUNICIPAL GABRIEL GONZALEZ VIDELA DE LA SERENA.

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

MES DE **NOVIEMBRE** DEL 2023

1. ANTECEDENTES

| | |
|---|--|
| NOMBRE | Soledad Ximena Salinas Tabilo |
| RUT | / |
| UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO | DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN |
| NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA | Coordinadora técnica comunal Programa 4 a 7 |

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán especialmente las siguientes:

- 1.- Establecer coordinación con las coordinadoras de los establecimientos.
- 2.- Supervisar sistema de gestión de Programa (SGP).
- 3.- Gestionar y ejecutar el componente 1 de acuerdo con las Orientaciones Técnicas, realizar derivaciones.

| PERIODO QUE CUBRE EL INFORME | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 01/11/2023 | 30/11/2023 |
| DESDE: DÍA – MES – AÑO | HASTA: DÍA – MES – AÑO |



2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

- Reunión con coordinadoras de colegio.
- Reunión informativa para conocer Becas STEM Inacap, para participantes de Programas SernamEG.
- Solicitud de certificados de participantes para becas STEM Inacap.
- Realización y envío de Ajuste presupuestario.
- Entrega de Información para capacitación Apoyos para la autonomía económica de las mujeres y el cuidado infantil integral de equipos, con Isonoma.
- Revisión de Sistema de gestión de programa de establecimientos de la comuna.
- Realización de guía de requerimientos de compra de montos por gastar.
- Envío de recordatorio para seguimiento de trayectoria laboral de mujeres participantes del programa.
- Envío correo a coordinadoras para hacer ajustes en SGP.
-



**3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES
DESARROLLADAS**

S/observaciones

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

S/observaciones

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

| | |
|---------------------------|---|
| NOVIEMBRE 2023 | Soledad Ximena Salinas Tabilo |
| MES QUE SE INFORMA | NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS |

| | |
|--|--|
| Luis Tabilo López Coordinador de Educación |  |
| CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO (Nombre y cargo de Jefatura que certifica el cumplimiento del servicio prestado) | FIRMA Y TIMBRE JEFATURA |