



**261. INFORME MENSUAL DE GESTION
PROGRAMA DE URGENCIA SAR CARDENAL
RAUL SILVA HENRIQUEZ**

Establecimiento	SAR CARDENAL RAUL SILVA HENRIQUEZ
Nombre	VANESSA CECILIA MICHEA OLIVARES
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	114
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia médica	
Periodo de informe (mes)	NOVIEMBRE

MONTO BOLETA	385366
--------------	--------

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes - año 21/10/2023	HASTA: día - mes - año 20/11/2023
--------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

FIRMA	[Redacted]
FECHA INFORME	18/11/2023

Timbre y Firma Director CESFAM	Timbre y Firma Coordinador/a comunal Programa
Nombre:	Nombre: SABEL ACEA W T

The image shows two official stamps and handwritten signatures. The left stamp is from the 'CORPORACION MUNICIPAL LA SERENA' and the right stamp is from the 'CORPORACION MUNICIPAL SAR RAUL SILVA HENRIQUEZ' with the sub-section 'COORDINACION'. The signature on the right is clearly legible as 'SABEL ACEA W T'.