	CORPORACION MUNICIPAL
0	La Serena

## 260. INFORME MENSUAL DE GESTION PROGRAMA DE URGENCIA SAPU JUAN PABLO II

Establecimiento	SAPU JUAN PABLO II	
Nombre	MITZY VÁSQUEZ MORALES	
Profesión	ENFERMERA	100
Horas trabajadas	50 HORAS	
Días permiso administrativo o vacaciones	NO APLICA	
Días licencia médica	NO APLICA	
Periodo de informe (mes)	NOVIEMBRE	
MONTO BOLETA	472220	

MONTO BOLETA 472220

PERIODO DE INFORME	DESDE: 21/10/2023	HASTA: 20/11/2023

## FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA		
1	Encargada de efectuar la categorización del usuario para establecer la prioridad de la atención médica de acuerdo a una escala de prioridades previamente establecida, esto lo efectúa mediante la valoración del usuario, a través de procedimientos de ayuda diagnóstico, si procede		
2	Debe cumplir con funciones de tipo asistencial, funciones de tipo administrativo, asociadas a su perfil de cargo.		
3	Supervisar en forma periódica la mantención del carro de paro y del equipamiento e instrumental de atención de emergencia.		
4	Supervisar la implementación, funcionamiento y mantención del equipamiento clínico de la ambulancia, así como el procedimiento de traslados.		
5	Realizar toma de muestra para exámenes sanguíneos y otros procedimientos de enfermería.		
6	Priorizar y organizar el turno en base a personal que se cuente y la cantidad de actividades a realizar		

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

FIRMA
FECHA INFORME

20/11/2023

Timbre y Firma Director CASTAM
Timbre y Firma Coordinador/a comunal Programa