

**CORPORACION MUNICIPAL GABRIEL GONZALEZ
VIDELA DE LA SERENA.**

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

MES DE NOVIEMBRE 2023

1. ANTECEDENTES

INTEGRANTE DE EQUIPO	Iliana Daniela Gómez Gómez
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	Departamento de Educación
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	Programa Habilidades Para la Vida I/ Ejecutora Dupla con Carmen María Paz Díaz Gonzales

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:

1. Promover el bienestar y desarrollo psicosocial en la comunidad educativa.
2. Detección de problemas psicosociales y conductas de riesgo.
3. Prevención de problemas psicosociales y conductas de riesgo.
4. Derivación, atención y seguimiento de niños con problemas de salud mental y/o psicosociales.
5. Elaboración y ejecución de talleres para padres, niños y niñas con riesgo psicosocial.
6. Desarrollo y seguimiento de la red de apoyo local al programa.
7. Evaluación y seguimiento de las acciones y los resultados.

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME

01-11-2023

30-11-2023

DESDE: DÍA – MES – AÑO

HASTA: DÍA – MES – AÑO

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

- Acompañamiento docente para el Trabajo en Aula colegios, Quebrada de Talca, Saturno, Colegio José Miguel Carrera, Las Rojas y Colegio Gabriel González Videla.
- Autocuidado Directivo Colegio Las Rojas.
- Aplicación de Instrumento PSC-Y a NT1- 1ro- 3ro Básico, colegios: Las Rojas, Algarrobito, Saturno, Gabriel Gonzales Videla, José Miguel Carrera, Quebrada de Talca.
- Coordinación de aplicación Instrumento TOCA.
- Preparación y desarrollo taller promocional para padres.
- Preparación de Agenda de Autocuidado para finalización de programa 2023.
- Creación de material para Feria educacional preventiva.
- Participación de Feria educacional preventiva Colegio Las Rojas.
- Creación de Material didáctico para talleres de acompañamiento docente para el trabajo en aula.
- Reunión de Coordinación con colegios para finalización de actividades.
- Participación de segunda Feria del Buen trato organizada por la Corporación Gabriel Gonzales Videla.
- Participación de segunda feria de buen trato.
- Preparación de Material para Desarrollo de Autocuidado Directivo.
- Reunión con equipo HPV I Ciclo.
- Creación de planificación talleres para acompañamiento docente para el trabajo en aula.
- Cierre de talleres preventivos.
- Reunión de coordinación equipo HPV I-II.

3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

Se observa como principal dificultad la baja adherencia que han tenido los apoderados para responder a la encuesta PSC-Y, en la que se han implementado diversas estrategias para desarrollar con éxito el instrumento.

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

No se sugieren Observaciones ni sugerencias

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

Noviembre	<i>Iliana Danielá</i> Gómez Gómez
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

Eduardo Paiva Bugueño. Encargado Programa Habilidades para la Vida, La Serena.	
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO (Nombre y cargo de Jefatura que certifica el cumplimiento del servicio prestado)	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA