

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE NOVIEMBRE DEL 2023
NOMBRE	Luis Bernardo Veas Alfaro
RUT	/
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	Formación Integral
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	Diagnóstico y monitoreo de la condición física y motriz de los estudiantes.

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:

ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION TOTAL DEL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:

- * - Se realizarán jornadas de actualización en programas de estudios y propuesta de trabajo para los objetivos del eje vida activa y saludable conforme al Currículum de la asignatura de Educación Física.**
- Se realizarán a lo menos 3 jornadas de actualización anual con Profesores de Educación Física.**
- Se realizarán 3 evaluaciones al año de las cuales 2 entregarán informe individual de salud.**
- Se entregarán informes de curso para el análisis del equipo escolar de educación física.**
- Se realizarán 1 informe comunal de la Condición Física de los estudiantes.**

- Se realizarán 30 sesiones de acompañamiento en los diferentes colegios de la comuna.
- Reuniones de Coordinación Profesores de Educación Física.
- Apoyo on line a dudas y consultas de los docentes.
- Acceso a plataforma web para elaboración de informes.
- Elaboración, impresión y entrega de informes individuales y de curso.

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL

DESDE: 01-11-2023	HASTA: 30-11-2023
DÍA – MES – AÑO	DÍA – MES – AÑO
(Primer día del mes)	(Último día del mes)

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

Desde el 01 de noviembre al 30 de noviembre, se desarrollaron las siguientes actividades en los establecimientos Gabriela Mistral- Gregorio Cordovez- Marta Brunet-Arturo Prat Chacón – Víctor Domingo Silva- Javiera Carrera- Alonso de Ercilla- Japón- José Manuel Balmaceda- Héroe de la Concepción-German Riesco-Gabriel González Videla- Pedro Aguirre Cerda- Darío Salas- Villa San Bartolomé- José Miguel Carrera- Bernarda Morín-Algarrobito- Islón- Lambert- Altovalsol- Coquimbito- Alfalfares- Las Rojas- Romero- Saturno- Punta de Teatinos- Quebrada de Talca- El Romeral- Caleta San Pedro- Ignacio Carrera Pinto- Jorge Alessandri Rodríguez- Carlos Condell de la Haza- Técnico Profesional Educador Juan Bautista de la Salle:

01 al 30 de noviembre: Apoyo on line a dudas y consultas de los docentes.

01 al 30 de noviembre: análisis estadístico evaluación 2 e informe anual programa.

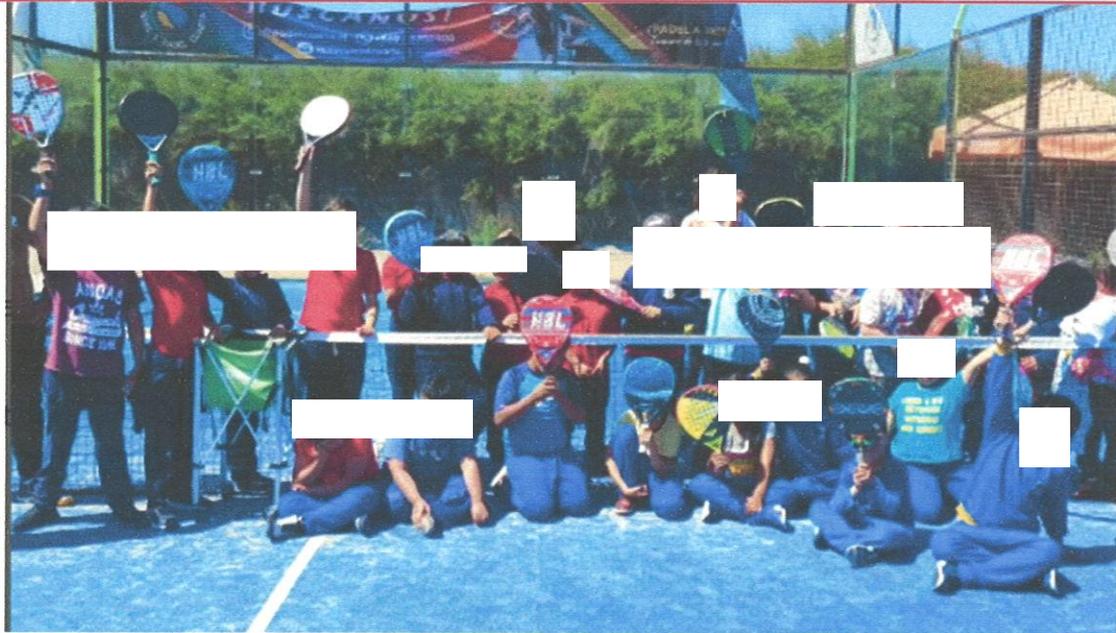
02 de noviembre: Reunión coordinación Mini panamericanos.

06 de noviembre: Reunión coordinación jornada polideportiva colegios rurales.

13 de noviembre: Elaboración planillas de registro microcentro, programa de diagnostico y monitoreo de la condición física de los estudiantes.

16 de noviembre jornada polideportiva microcentros en club espacio Casaux, aplicación programa de diagnostico y monitoreo de la condición física.





17 de noviembre: Mini pana panamericanos parque pedro de Valdivia.



--

3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

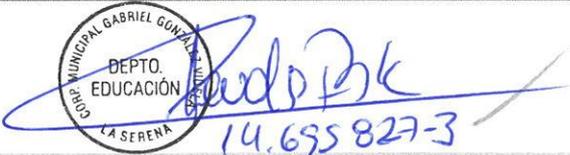
--

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

--

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

NOVIEMBRE 2023	/
NOVIEMBRE 2023	Luis Bernardo Veas Alfaro

MARIA CLAUDIA FLORES-KLARIK	
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA

6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	
COPIA CONTRATO	