

## **INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.**

### **1. ANTECEDENTES**

<b>FECHA</b>	<b>MES DE NOVIEMBRE DEL 2023</b>
<b>NOMBRE</b>	Luis Bernardo Veas Alfaro
<b>RUT</b>	/
<b>UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO</b>	Formación Integral
<b>NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA</b>	Diagnóstico y monitoreo de la condición física y motriz de los estudiantes.

#### **1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.**

**Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:**

ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION TOTAL DEL CONTRATO.

**Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:**

- \* - Se realizarán jornadas de actualización en programas de estudios y propuesta de trabajo para los objetivos del eje vida activa y saludable conforme al Currículum de la asignatura de Educación Física.**
- Se realizarán a lo menos 3 jornadas de actualización anual con Profesores de Educación Física.**
- Se realizarán 3 evaluaciones al año de las cuales 2 entregarán informe individual de salud.**
- Se entregarán informes de curso para el análisis del equipo escolar de educación física.**
- Se realizarán 1 informe comunal de la Condición Física de los estudiantes.**

- Se realizarán 30 sesiones de acompañamiento en los diferentes colegios de la comuna.
- Reuniones de Coordinación Profesores de Educación Física.
- Apoyo on line a dudas y consultas de los docentes.
- Acceso a plataforma web para elaboración de informes.
- Elaboración, impresión y entrega de informes individuales y de curso.

#### PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL

<b>DESDE: 01-11-2023</b>	<b>HASTA: 30-11-2023</b>
<b>DÍA – MES – AÑO</b>	<b>DÍA – MES – AÑO</b>
(Primer día del mes)	(Último día del mes)

## **2. INFORME DE AVANCE MENSUAL**

### **Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:**

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

**SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.**

Desde el 01 de noviembre al 30 de noviembre, se desarrollaron las siguientes actividades en los establecimientos Gabriela Mistral- Gregorio Cordovez- Marta Brunet-Arturo Prat Chacón – Víctor Domingo Silva- Javiera Carrera- Alonso de Ercilla- Japón- José Manuel Balmaceda- Héroe de la Concepción-German Riesco-Gabriel González Videla- Pedro Aguirre Cerda- Darío Salas- Villa San Bartolomé- José Miguel Carrera- Bernarda Morín-Algarrobito- Islón- Lambert- Altovalsol- Coquimbito- Alfalfares- Las Rojas- Romero- Saturno- Punta de Teatinos- Quebrada de Talca- El Romeral- Caleta San Pedro- Ignacio Carrera Pinto- Jorge Alessandri Rodríguez- Carlos Condell de la Haza- Técnico Profesional Educador Juan Bautista de la Salle:

01 al 30 de noviembre: Apoyo on line a dudas y consultas de los docentes.

01 al 30 de noviembre: análisis estadístico evaluación 2 e informe anual programa.



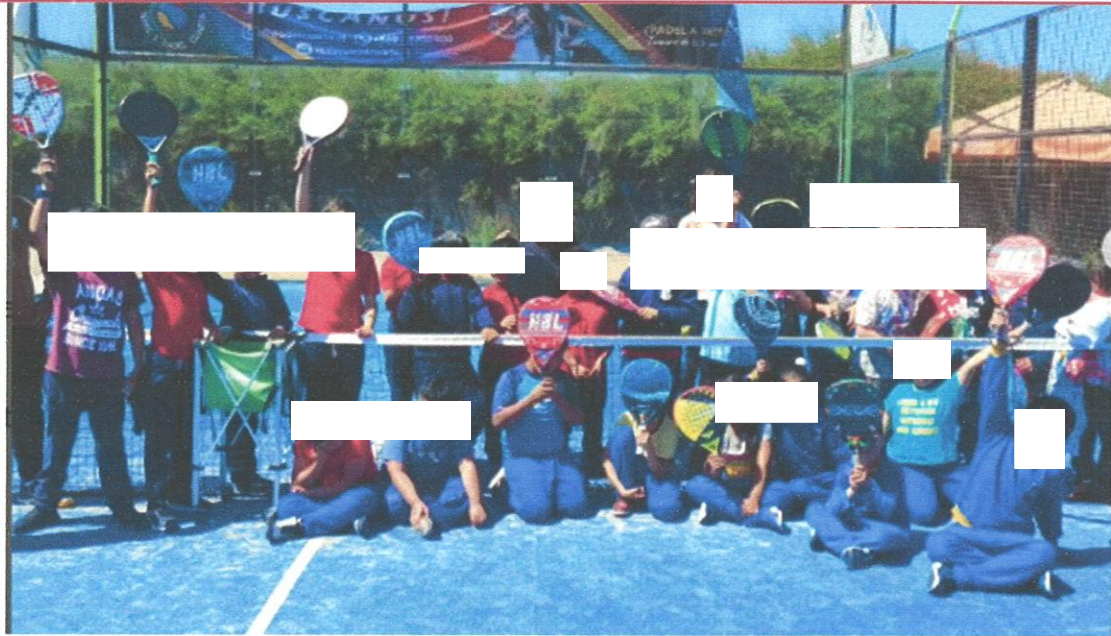
02 de noviembre: Reunión coordinación Mini panamericanos.

06 de noviembre: Reunión coordinación jornada polideportiva colegios rurales.

13 de noviembre: Elaboración planillas de registro microcentro, programa de diagnostico y monitoreo de la condición física de los estudiantes.

16 de noviembre jornada polideportiva microcentros en club espacio Casaux, aplicación programa de diagnostico y monitoreo de la condición física.





17 de noviembre: Mini pana panamericanos parque pedro de Valdivia.





--

**3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS**

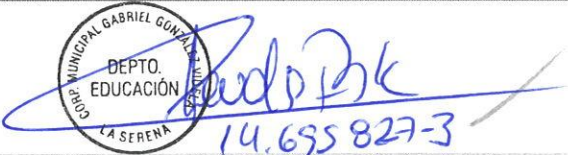
--

**4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS**

--

**5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME**

NOVIEMBRE 2023	/
<b>NOVIEMBRE 2023</b>	<b>Luis Bernardo Veas Alfaro</b>

MARIA CLAUDIA FLORES-KLARIK	
<b>CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO</b>	<b>FIRMA Y TIMBRE JEFATURA</b>

## 6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
<b>BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO</b>	
<b>MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)</b>	
<b>FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR</b>	
<b>EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.</b>	
<b>COPIA CONTRATO</b>	