

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTION CÓDIGO 201
-------------------------------	--

Establecimiento	Cesfam Las Compañías
Nombre	Jenny Del Carmen Álvarez Ramírez
Profesión	Auxiliar de Aseo
Horas trabajadas	44
Días permiso administrativo o vacaciones	1 día administrativo. (17/11/2023/)
Días licencia médica	
Periodo de informe (mes)	Noviembre

MONTO BOLETA	485.286
--------------	---------

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 - 11- 2023	HASTA: 30 - 11- 2023
--------------------	----------------------	----------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
--

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Aseo en dependencias del establecimiento.
2	Mantenimiento del orden y limpieza.
3	Retiro de residuos según categoría.
4	Aseo terminal en áreas clínicas.
5	
6	
7	
8	

 <p style="margin: 0;"> Timbre y Firma Director CESFAM <i>Rizette Ledezma Gallardo</i> 16.053.614-4 Enfermera </p>	<p style="margin: 0;">Firma pre</p> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 40px; margin: 5px 0;"></div> <p style="margin: 0;">Nombre: <i>Jenny Álvarez</i></p>
---	--