

**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A  
HONORARIOS.**

**1. ANTECEDENTES**

<b>FECHA</b>	MES DE NOVIEMBRE DEL 2023
<b>NOMBRE</b>	<b>ANDREA FERNÁNDEZ CERDA</b>
<b>RUT</b>	
<b>UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO</b>	UTP COMUNAL
<b>NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA</b>	APOYO PEDAGÓGICO

**1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.**

<p><b>Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:</b></p> <p>ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION TOTAL DEL CONTRATO.</p> <p><b>Fortalecer las capacidades de los equipos directivos, a través del acompañamiento de la unidad técnico pedagógica comunal.</b></p> <p><b>Representar al sostenedor en visitas realizadas por Deprov Elqui.</b></p> <p><b>Contribuir a la adecuada implementación de programas y/o proyectos postulados por los Establecimientos Educativos y que contribuyen al mejoramiento de los aprendizajes de los/as estudiantes.</b></p>
--

<b>PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL</b>	
<b>DESDE: 1/11/2023</b>	<b>HASTA: 30/11/2023</b>

## 2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

(Se adjuntan en formato digital , las evidencias de estas actividades)

- Se genera la revisión de PEI de colegios: SATURNO, ISLÓN, DEPORTIVO OLÍMPICO, GABRIELA MISTRAL, LUIS BRAILLE, CARLOS CONDELL DE LA HAZA.
- Se asiste a reuniones de VERIFICACIÓN PME 2023, en los colegios:  
1)JUAN BAUTISTA DE LA SALLE (CON DEPROV: CONSTANTINO GUERRERO)  
3)DEPORTIVO OLÍMPICO (CON DEPROV: XIMENA BADILLA)  
5)GREGORIO CORDOVEZ (CON DEPROV: HOMERO VIVES)  
6) RED RURAL: COQUIMBITO, ISLÓN, CALETA SAN PEDRO, LAMBERT, QUEBRADA DE TALCA, LAS ROJAS, ALGARROBITO, ALTOVALSOL, SATURNO. (CON DEPROV: MARCELA ANDRADE / MARÍA LEÓN).
- Se entrega apoyo a la ejecución de reunión de orientación para directores en proyecto ADP: se revisa el material técnico a utilizar y se asiste a reunión presencial entre equipo de UTP comunal y las directoras y director de los colegios: ALGARROBITO, LAS ROJAS, SATURNO, VILLA SAN BARTOLOMÉ, IGNACIO CARRERA PINTO, COLONIA DE ALFALFARES, ROMERO, ISLÓN.
- Se genera apoyo técnico en reunión presencial en colegio JAPÓN, entregando orientaciones sobre el sistema de evaluación que rige el Decreto 67 y atendiendo consultas específicas sobre matriz de monitoreo y seguimiento de la planificación y evaluación pedagógica.
- Se realiza visita técnica administrativa junto a la coordinadora de UTP comunal: Viviana Rivera, a los establecimientos: VILLA SAN BARTOLOMÉ, ARTURO PRAT, PEDRO AGUIRRE CERDA, ISLÓN, DEPORTIVO OLÍMPICO.
- Se asiste a Acto de Premiación y Reconocimiento (en representación del sostenedor) a estudiante ganadora de un viaje a la base NASA en EEUU, en colegio JOSÉ MANUEL BALMACEDA.

**3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES  
DESARROLLADAS**

No observado



**4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS**

No observado


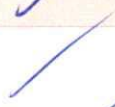




### 5. REVISIÓN CONFORME DEL PRESENTE INFORME

NOVIEMBRE	ANDREA MAGDALENA FERNÁNDEZ CERDA
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

NOVIEMBRE	  VIVIANA RIVERA
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA

### 6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	
COPIA CONTRATO	