

**CORPORACION MUNICIPAL GABRIEL GONZALEZ  
VIDELA DE LA SERENA.**

**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.**

**MES DE NOVIEMBRE 2023**

**1. ANTECEDENTES**

<b>INTEGRANTE DE EQUIPO</b>	CLAUDIA ANDREA ARAYA MORALES
<b>RUT</b>	
<b>UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO</b>	Departamento de Educación
<b>NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA</b>	Programa Habilidades Para la Vida II/ Coordinadora



CORPORACION MUNICIPAL

Gabriel González Videla

**La Serena**

**1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.**

**Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:**

- La coordinadora será la responsable de la gestión técnica y administrativa a nivel local que:
- Acompañamiento en la gestión técnica administrativa, la coordinación con las instancias responsables de salud y educación, además del seguimiento y evaluación del programa.
- Tenga continuidad durante todo el tiempo de ejecución.
- Comparta los fundamentos del programa y su énfasis en lo promocional y preventivo.

**PERIODO QUE CUBRE EL INFORME**

**01-11-2023**

**30-11-2023**

**DESDE: DÍA – MES – AÑO**

**HASTA: DÍA – MES – AÑO**



## 2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

**Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:**

- Reuniones semanales con equipo ejecutor.
- Participación Jornada Regional 22 de noviembre en Ovalle.
- Visita y acompañamiento a los 27 colegios.
- Coordinación (encuestador-digitador) en los 27 colegios (aplicación cuestionario Tocar)
- Planificación, seguimiento y análisis de las actividades ejecutadas y a ejecutar
- Coordinación actividad de finalización taller preventivo (traslado, visita al parque japonés)
- Seguimiento de compra de materiales

## 3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

No se presentan



## 4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

No se presentan



**5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME**

Noviembre 2023	Claudia Andrea Araya Morales
<b>MES QUE SE INFORMA</b>	<b>NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS</b>

Claudia Araya Morales. Encargado Programa Habilidades para la Vida, La Serena.	
<b>CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO</b> (Nombre y cargo de Jefatura que certifica el cumplimiento del servicio prestado)	 <b>FIRMA Y TIMBRE JEFATURA</b>