

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	<b>INFORME MENSUAL DE GESTION CÓDIGO 201</b>
-------------------------------	--


Establecimiento	SAR CARDENAL RAÚL SILVA HENRÍQUEZ
Nombre	CARLA CAMPILAY SANTANDER
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	44 HRS
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia médica	
Periodo de informe (mes)	NOVIEMBRE

MONTO BOLETA	\$404.489.-
--------------	-------------

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 - 11- 2023	HASTA: 30 - 11 - 2023
--------------------	----------------------	-----------------------

<b>FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO</b>
--

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Aseo en dependencias del establecimiento.
2	Mantenimiento del orden y limpieza.
3	Retiro de residuos según categoría.
4	Aseo terminal en áreas clínicas.
5	
6	
7	
8	Otras (especificar las acciones)

<p>Timbre y Firma Director CESFAM</p> <div style="text-align: center;">  </div>	<p>Firma prestador de servicios</p>
<p>Nombre: <i>Carolina Puga Pichante</i> 16014570-6 Enfermera</p>	<p>Nombre: <i>Carla Campillay</i></p>