

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTION CÓDIGO 201
-------------------------------	--

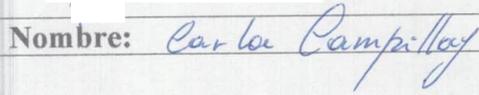
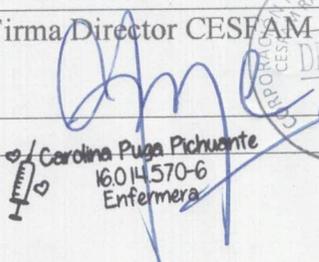
Establecimiento	SAR CARDENAL RAÚL SILVA HENRÍQUEZ
Nombre	CARLA CAMPILAY SANTANDER
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	44 HRS
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia médica	
Periodo de informe (mes)	NOVIEMBRE

MONTO BOLETA	\$404.489.-
--------------	-------------

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 - 11- 2023	HASTA: 30 - 11 - 2023
--------------------	----------------------	-----------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
--

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Aseo en dependencias del establecimiento.
2	Mantenimiento del orden y limpieza.
3	Retiro de residuos según categoría.
4	Aseo terminal en áreas clínicas.
5	
6	
7	
8	Otras (especificar las acciones)

Timbre y Firma Director CESFAM 	Firma prestador de servicios 
Nombre:  Carolina Puga Pichuante 16014570-6 Enfermera	Nombre: <i>Carla Campillay</i>