



**261. INFORME MENSUAL DE GESTION  
PROGRAMA DE URGENCIA SAR CARDENAL  
RAUL SILVA HENRIQUEZ**

Establecimiento	SAR CARDENAL RAUL SILVA HENRIQUEZ	
Nombre	CARLA CAMPILAY SANTANDER	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO	
Horas trabajadas	37 HRS	
Días permiso administrativo o vacaciones		
Días licencia médica		
Periodo de informe (mes)		
MONTO BOLETA	118.295.-	
PERIODO DE INFORME	DESDE: 21 - 10 - 2023	HASTA: 20 - 11 - 2023

**FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

FIRMA	[Redacted]
FECHA INFORME	20 - 11 - 2023

Timbre y Firma Director CESFAM	Timbre y Firma Coordinador/a comunal Programa
Nombre:	Nombre: Abel ALFARO



[Handwritten signature of the coordinator]