

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	<b>INFORME MENSUAL DE GESTION CÓDIGO 201</b>
-------------------------------	--

Establecimiento	RAUL SILVA HENRIQUEZ
Nombre	Carmen Gloria Manríquez Guerrero
Profesión	Administrativa
Horas trabajadas	44 horas semanales.
Días permiso administrativo o vacaciones	3 días, Vacaciones
Días licencia médica	0.
Periodo de informe (mes)	Noviembre.

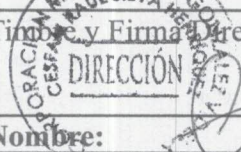

MONTO BOLETA	\$ 550.352.-
--------------	--------------

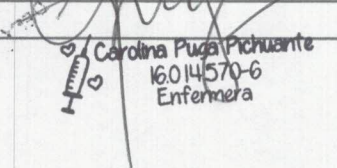
PERIODO DE INFORME	DESDE: 01/11/2023	HASTA: 30/11/2023
--------------------	-------------------	-------------------

<b>FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO</b>
--

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Dación de horas
2	Actualización de carpetas de las fichas de pacientes
3	Rescate telefónico
4	Confirmación de citas
5	Actualización de datos
6	Agendamiento de horas y talleres de los programas MAS - KEN y PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL EN APS.
7	
8	Otras (especificar las acciones)

FIRMA	
FECHA INFORME	18/11/2023

 Timbre y Firma Director CESFAM	 Timbre y Firma Coordinador/a comunal Programa
--	---

Nombre:   
 Carolina Puga Pichuante  
 16014570-6  
 Enfermera

Nombre:   
 Macarena Vargas del Solar  
 17.293.802-7  
 Kinesióloga