

## 256. INFORME MENSUAL DE GESTION PROGRAMA DE URGENCIA SAPU PEDRO AGUIRRE CERDA

Establecimiento	SAPU PEDRO AGUIRRE CERDA
Nombre	ELIZABETH MOLINA SANCHEZ
Profesión	ADMINISTRATIVO
Horas trabajadas	L-V: 28.5 HORAS S-D Y F: 32 HORAS
Días permiso administrativo o vacaciones	1
Días licencia médica	0
Periodo de informe (mes)	NOVIEMBRE 2023

MONTO BOLETA \$330663

PERIODO DE INFORME	DESDE: dia - mes- año	HASTA: día - mes- año
	21/10/2023	20/11/2023

## FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

No	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA	
1	Es responsable de coordinar y apoyar las labores administrativas con el fin de mantener el buen funcionamiento de la Unidad.	
2	Verificar la certificación de la previsión del paciente para determinar, si corresponde, el cobro por las prestaciones (ISAPRES, particulares)	
3	Recibir ingresos propios por concepto de prestaciones médicas a pacientes ber cuiarios y no beneficiarios del sistema de salud.	
4	Realizar boletas por recepción de dinero por atenciones de pacientes Isapres, munis de efectuar rendiciones diarias por dineros percibidos	
5	Tomar datos personales e ingresar al sistema computacional para confección o modificaciones en clínico electrónico	
6	Entrega de información, en coordinación con medico jefe de turno y personal enfermería	

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran distradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la dad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado de Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por diarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de combinidad de cuidados en salud.

FIRMA
FECHA INFORME 18/11/2023

Combre y Firma Director CESFAM

Timbre y Firma Qoogdinador/a comun

P. CORONADO R.

10.797.971 - 9 ENFEN IERA

bre: NO WILL SWING IL Nombre:

PEDRO AGUITARE CERDA

LA SERENA