

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA

**INFORME MENSUAL DE GESTION
CÓDIGO 207**

Establecimiento	Cardenal caro
Nombre	Verónica soledad araya rojas
Profesión	Asistente dental
Horas trabajadas	18 horas
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia médica	0
Periodo de informe (mes)	Septiembre

MONTO BOLETA	103.770
--------------	---------

PERIODO DE INFORME	DESDE: 16- 08- 2023	HASTA: 15 - 09-2023
--------------------	---------------------	---------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA	RESULTADO
1	Tratamiento dental recuperativo (obturaciones)	X
2	Tratamiento dental preventivo (sellantes, IHO)	X
3	Tratamiento dental, periodontal (detartrajes supra y sub gingival)	X
4	Tratamiento dental, endodóntico (trepanaciones, tratamiento pulpar)	X
5	Tratamiento dental quirúrgico (exodoncias, regulación de rebordes)	X
6	Tratamientos medico quirúrgicos (suturas, su retiro, controles)	X
7	Consejería breve en tabaco	X
8	Otras (ajustes protésicos, cementación, informes y certificados)	X

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre: Empresa Director GESTAM	Firma prestador de serv
Nombre: Catalina Castillo miranda	Nombre: Verónica soledad araya rojas

