



**257. INFORME MENSUAL DE GESTIÓN
PROGRAMA DE URGENCIA SAPU CARDENAL
CARO**

Establecimiento	SAPU CARDENAL CARO	
Nombre	MARISOL TERESA NARVÁEZ MORAN	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO	
Horas trabajadas	93 ✓	
Días permiso administrativo o vacaciones		
Días licencia médica		
Periodo de informe (mes)	NOVIEMBRE ✓	
MONTO BOLETA	307.135 ✓	
PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	21-octubre-2023	20-noviembre-2023

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

FIRMA	
FECHA INFORME	18-NOVIEMBRE-2023

Timbre y Firma Director CESFAM	Timbre y Firma Coordinador/a comunal Programa
Nombre: Catalina Castillo	Nombre: <i>Karla Ramirez</i>



Carla