



**261. INFORME MENSUAL DE GESTION
PROGRAMA DE URGENCIA SAR CARDENAL
RAUL SILVA HENRIQUEZ**

Establecimiento	SAR CARDENAL RAUL SILVA HENRIQUEZ
Nombre	VERONICA ISABEL MONTENEGRO DIAZ
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	69 HORAS
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia médica	0
Periodo de informe (mes)	NOVIEMBRE

MONTO BOLETA	228.087
--------------	---------

PERIODO DE INFORME	DESDE: 21 - 10 - 2023	HASTA: 20 - 11 - 2023
--------------------	-----------------------	-----------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

FIRMA	[Redacted Signature]
FECHA INFORME	NOVIEMBRE

Timbre y Firma Director CESFAM	[Signature]	Timbre y Firma Coordinador/a comunal Programa	[Signature]
Nombre:	[Redacted Name]	Nombre:	Abel ACTAN

