

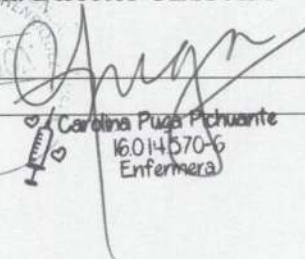
I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA

INFORME MENSUAL DE GESTIÓN CODIGO 207

| | |
|--|--------------------------------------|
| Establecimiento | CESFAM CARDENAL RAUL SILVA HENRIQUEZ |
| Nombre | GILIA ROJAS MARTINEZ |
| Profesión | ASISTENTE DENTAL |
| Horas trabajadas | 30HRS |
| Días permiso administrativo o vacaciones | 13 DE NOVIEMBRE ADMINISTRATIVO |
| Días licencia médica | 0 |
| Periodo de informe (mes) | NOVIEMBRE |
| MONTO BOLETA | 172950 |
| PERIODO DE INFORME | DESDE: 21.10.23 HASTA: 20.11.2023 |

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

| N° | FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA |
|----|--|
| 1 | RECEPCION DE PACIENTES |
| 2 | PREPARACION DE INSUMOS |
| 3 | PREPARACION DE BOX |
| 4 | PRELAVADO Y TRASPORTE DE MATERIAL |
| 5 | RETIRO DE MATERIAL ESTERIL |
| 6 | ASISTENCIA DENTAL EN BOX |

| | |
|---|-------------------------------------|
| Timbre y Firma Director CESFAM | Firma prestador de servicios |
| Nombre:  | Nombre: <i>Julia Rojas Martinez</i> |



Carolina Puga Pichuante
16014570-6
Enfermera

