

**261. INFORME MENSUAL DE GESTION
PROGRAMA DE URGENCIA SAR CARDENAL
RAUL SILVA HENRIQUEZ**

Establecimiento	SAR CARDENAL RAUL SILVA HENRIQUEZ
Nombre	MARIA BERNARDITA ARAYA GONZALEZ ✓
Profesión	ADMINISTRATIVO
Horas trabajadas	69
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia médica	5
Periodo de informe (mes)	NOVIEMBRE

MONTO BOLETA	386.070 ✓
--------------	-----------

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año 21/10/2023	HASTA: día - mes- año 20/11/2023
--------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

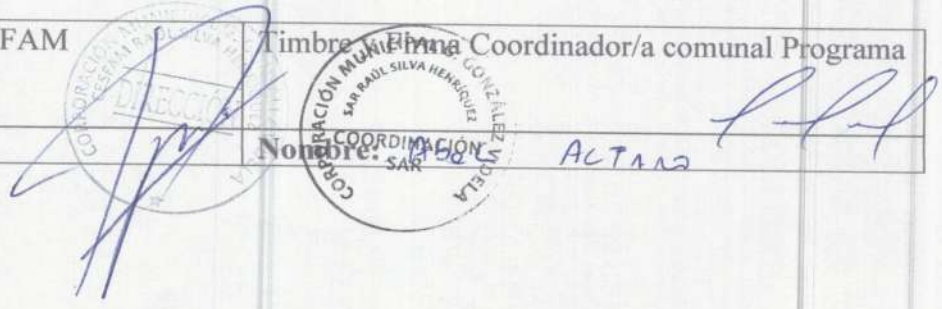
FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Es responsable de coordinar y apoyar las labores administrativas con el fin de mantener el buen funcionamiento de la Unidad.
2	Verificar la certificación de la previsión del paciente para determinar, si corresponde, el cobro por las prestaciones (ISAPRES, particulares)
3	Recibir ingresos propios por concepto de prestaciones médicas a pacientes beneficiarios y no beneficiarios del sistema de salud.
4	Realizar boletas por recepción de dinero por atenciones de pacientes Isapres, además de efectuar rendiciones diarias por dineros percibidos.
5	Tomar datos personales e ingresar al sistema computacional para confección o modificaciones en clínico electrónico
6	Entrega de información, en coordinación con medico jefe de turno y personal de enfermería

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

FIRMA	
FECHA INFORME	19/11/2023

Timbre y Firma Director CESFAM	Timbre y Firma Coordinador/a comunal Programa
Nombre:	Nombre: ACTANA



The image shows two official stamps and handwritten signatures. The left stamp is from the 'CORPORACION MUNICIPAL DE LA SERENA' and the 'DIRECCION DE SERVICIOS DE SALUD'. The right stamp is from the 'CORPORACION MUNICIPAL DE LA SERENA' and 'COORDINACION DE URGENCIAS'. The name 'ACTANA' is written in blue ink next to the right stamp.