



**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A  
HONORARIOS.**

**1. ANTECEDENTES**

<b>FECHA</b>	MES DE NOVIEMBRE DE 2023 /
<b>NOMBRE</b>	JORGE ROMO GONZALEZ
<b>RUT</b>	/
<b>UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO</b>	Departamento Educación
<b>NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA</b>	APOYO COLEGIO MUNICIPALES

**1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.**

<p><b>Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:</b> ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION TOTAL DEL CONTRATO.</p>
<p>Profesional de apoyo , plan de mejoramiento 2023 Ley SEP, COLEGIOS MUNICIPALES, La Serena.</p>

**PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL**

**DESDE:** 01/11/ 2023 /

**HASTA:** 30 /11/ 2023 /

**DÍA – MES – AÑO**  
(Primer día del mes)

**DÍA – MES – AÑO**  
(Último día del mes)

**2. INFORME DE AVANCE MENSUAL**

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexas evidencias que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

**SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.**

- 02 NOVIEMBRE, PREPARACIÓN TALLER (03/11)
- 03 DE NOVIEMBRE, TALLER ED. INCLUSIVA LICEOS TECNICOS



- 06 DE NOVIEMBRE, VISITA COLEGIO JUAN BAUTISTA LASALLE / ENTREVISTA CON COORDINADORA PIE
- 07 NOVIEMBRE, PREPARACIÓN TALLER (08/11)
- 08 DE NOVIEMBRE, TALLER ASISTENTES DE LA EDUCACION LICEO JUAN BAUTISTA LASALLE. ( SE ADJUNTO A EQUIPO PIE, CORREO CON ASISTENCIA Y COMENTARIOS DE TALLER)



- 09 DE NOVIEMBRE, ENTREVISTA EQUIPO PIE COLEGIO GERMAN RIESCO ( SE COMPROMETE PRPREPARACION DE MATERIAL DE APOYO)
- DESDE EL 13 DE NOVIEMBRE: PREPARACIÓN DE MATERIAL COMPROMETIDO / COORDINACIÓN CON EQUIPOS PIE DE LICEOS.)

**3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS**

NO SE OBSERVAN DIFICULTADES RELEVANTES,

**4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS**

Poder hacer una programación permanente de jornadas reflexivas y formativas en temas de inclusión de tal forma de incorporarlas al calendario permanente de los establecimientos y poder recoger inquietudes y retroalimentarlas en tiempos mas oportunos.

**5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME**

NOVIEMBRE 2023	
<b>MES QUE SE INFORMA</b>	) Jorge Romo González <b>NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS</b>
NOVIEMBRE 2023	
<b>CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO</b>	<b>FIRMA Y TIMBRE JEFATURA</b>

**6. TABLA DE CHECK LIST**



INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
<b>BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO</b>	
<b>MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)</b>	
<b>FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR</b>	
<b>EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.</b>	
<b>COPIA CONTRATO</b>	