

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

1. ANTECEDENTES

| | |
|--|---|
| FECHA | MES DE NOVIEMBRE DEL 2023 |
| NOMBRE | MARCELO ROJO PEREIRA |
| RUT | / |
| UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO | COLEGIO ARTURO PRAT CHACÓN / |
| NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA | ASESORIA CREATIVA EN DISEÑO, PUBLICIDAD Y WEB |

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

| |
|---|
| <p>Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:</p> <p>ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO.</p> |
| <p>ANÁLISIS, DESARROLLO Y PROPUESTAS GRÁFICAS PARA NORMALIZACIÓN DE BRANDING INSTITUCIONAL QUE RESCATE POTENCIE Y ORDENE LA IMAGEN CORPORATIVA DEL COLEGIO. SE DESARROLLARÁ UN MANUAL DE IMAGEN CORPORATIVA PARA EL PERFECTO USO DE LA IDENTIDAD GRÁFICA DEL COLEGIO, USO GENERAL Y NORMADO PARA TODO EL EQUIPO PROFESIONAL / TÉCNICO DE LA INSTITUCIÓN.</p> |

| PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL | |
|--|--|
| DESDE: 01 - 11 - 2023 / | HASTA: 30 - 11 - 2023 / |
| DÍA - MES - AÑO (Primer día del mes) | DÍA - MES - AÑO (Último día del mes) |

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

Reuniones presenciales para la coordinación a administración, utp y convivencia escolar. Actualización y optimización periódica de sitio web corporativo de acuerdo a noticias y solicitudes directas de Utp.

- Las evidencias se encuentran en una carpeta: Está carpeta se va complementando y actualizando a medida que avanzamos con el cronograma,

<https://drive.google.com/drive/folders/1OrA8x9UhQdHhslarfiOM1bboYrKiPJLc?usp=sharing>

compartida con :

fernando.torres@colegioaprat.cl

karina.vasquez@colegioaprat.cl

3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

NO

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

NO

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

| | |
|--------------------|--|
| NOVIEMBRE 2023 | MARCELO IVAN ROJO PEREIRA |
| MES QUE SE INFORMA | NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS |

| | |
|-------------------------------|---|
| NOVIEMBRE 2023 |  GEMITA ÁLVAREZ SAN FRANCISCO |
| CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO | NOMBRE, FIRMA Y TIMBRE DE JEFATURA |
| | FIRMA Y TIMBRE JEFATURA |

6. TABLA DE CHECK LIST

| INDICADOR | REVISIÓN TÉCNICA |
|--|------------------|
| BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO | |
| MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA) | |
| FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR | |
| EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC. | |
| COPIA CONTRATO | |