

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

MES DE NOVIEMBRE DE 2023

1. ANTECEDENTES

NOMBRE	MABEL ITURRIETA BASCUÑAN
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	JURIDICO
NOMBRE DEL PROYECTO Y/+O FUNCION QUE DESEMPEÑA	ABOGADO ASESOR EXTERNO

FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:

ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION DEL CONTRATO.

ASESORÍA JURÍDICA

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL

DESDE: 1 – NOVIEMBRE –2023

HASTA: 30 DE NOVIEMBRE 2023

SIEMPRE ES EL PRIMER DIA DEL MES. SI INGRESA A MITAD DE MES, SOLO EL PRIMER INFORME LLEVA LA FECHA DE INICIO DE CONTRATO

SIEMPRE ES EL ULTIMO DIA DEL MES.

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PRESENTE MES PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO FINAL DEL CONTRATO, ESTAS DEBEN ANEXAR EVIDENCIA QUE RESPALDE ESTE OBJETIVO Y UNA BITACORA O PLANIFICACION, DIARIA O SEMANAL, SOBRE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.

SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

1. Informe Jurídico, Fondos por rendir o caja chica.-
2. Informe jurídico Casos AFUSAM fijos, Indefinidos, Ley de Alivio
3. Informe Jurídico por descuentos en finiquitos
4. Revisión Informe de Consultora A y R Servicios 9 10 11 12
5. Informe Jurídico sobre cheques extraviado en Dpto. de Finanzas
6. Informe jurídico por apelación por rechazo de bono post laboral de TGR.
7. Respuesta jurídica de aplicación de beneficio por fallecimiento, en contrato colectivo.
8. Informe Jurídico por caso de extranjero APS y honorario con residencia definitiva, plazo fijo.
9. Análisis de solicitud de administración de procedimiento de baja de vehículos y donación a bomberos.
10. Respuesta a Salud y confección de oficio a Alcalde, por tema de integrantes de Bienestar y su aprobación en Concejo Municipal.
11. Informe Jurídico por entrega de e mails corporativos a Banco.
12. Respuesta jurídica por pago de aguinaldo a funcionaria con permiso sin goce de sueldo.
13. Toma de declaraciones y trabajo con 2 sumarios administrativos como actuario con fiscal Patricio Sánchez.-

DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

3. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

NOVIEMBRE	MABEL ITURRIETA BASCUNAN
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS
CAROL ALVAREZ	
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA

4. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	PRESTADOR DE SERVICIOS	RECEPCIÓN DE BOLETAS	CONTRALORIA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: CARGO, MES, AÑO Y ESTABLECIMIENTO			
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)			
FIRMAS ORIGINALES EN INFORME Y BOLETA			
BITACORA O PLANIFICACION (SEMANTAL Y/O DIARIA)			
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME			
COPIA CONTRATO			

OBSERVACIONES: