

## INFORME MENSUAL ACTIVIDADES MES DE OCTUBRE 2023

### 1. ANTECEDENTES

Nombre : RAY ROBINSON CASTILLO RONDON  
Cédula de Identidad :  
Lugar de Desempeño : SAR Emilio Schaffhauser Acuña  
Función establecida en el Contrato: ADMINISTRATIVO  
Fecha que cubre el Informe : **21/09/2023 AL 20/10/2023**

### 2. INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL

- - Es responsable de coordinar y apoyar las labores administrativas con el fin de mantener el buen funcionamiento de la Unidad.
- - Verificar la certificación de la previsión del paciente para determinar, si corresponde, el cobro por las prestaciones (ISAPRES, particulares)
- - Recibir ingresos propios por concepto de prestaciones médicas a pacientes beneficiarios y no beneficiarios del sistema de salud.
- - Confeccionar boletas por recepción de dinero.
- - Efectuar rendiciones diarias por dineros percibidos.
- - Tomar datos personales e ingresar al sistema computacional para confección o modificaciones en registro de ficha clínica.
- - Entrega de información, según sea el requerimiento

**NOMBRE Y FIRMA  
FUNCIONARIO**

**NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR  
CENTRO DE SALUD**

