

**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A
HONORARIOS.**

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE OCTUBRE DEL 2023
NOMBRE	CAMILO ANDRES JIMÉNEZ CASTILLO
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	COLEGIO LAMBERT
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	MONITOR DE TALLER - MUSICA

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

<p style="text-align: center;">Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:</p> <p style="text-align: center;">ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION TOTAL DEL CONTRATO.</p>
<p>Apoyar el proceso musical de primer ciclo – Colegio LAMBERT</p>

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL

DESDE: 01 - 10 - 2023
DÍA - MES - AÑO

HASTA: 31 - 10 - 2023
DÍA - MES - AÑO

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

Inicio de proceso instrumental

XILOFONOS, METALOFONOS Y PIANO 4to básico

PERCUSIÓN MENOR 3ro básico

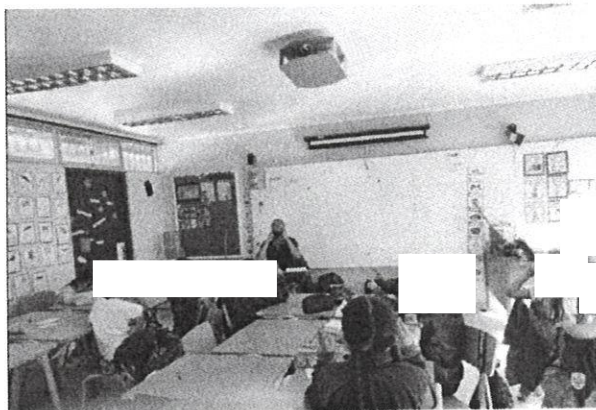
VOZ CANTADA 1ro y 2do

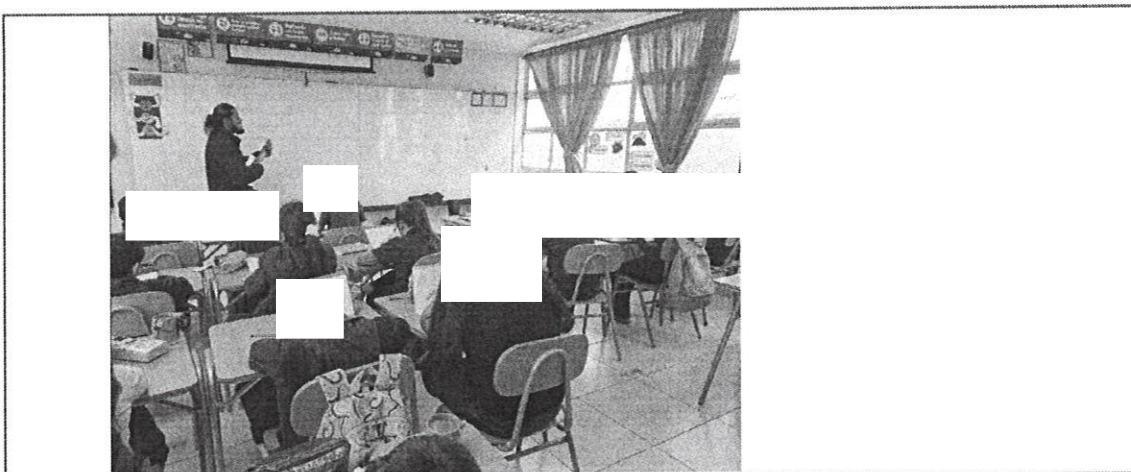
Canciones infantiles: Voz cantada

Sapo sapito sapo

Palo bonito – Movimiento corporal

Los cacharros (3ro y 4to) / El cocodrilo (1ro y 2do)





3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

Practicar las notas de las canciones más seguido, escuchar la canción para familiarizarse con la melodía

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Se continúa con el proceso vocal y rítmico, además se sugiere para el proceso instrumental que los estudiantes puedan llevar los instrumentos musicales a casa para poder estudiar el repertorio seleccionado.

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

OCTUBRE		
---------	--	--

	Camilo Andrés Jiménez Castillo
--	--------------------------------

OCTUBRE	
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	

FIRMA Y TIMBRE JEFATURA

6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	
COPIA CONTRATO	