

**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A  
HONORARIOS.**

**1. ANTECEDENTES**

<b>FECHA</b>	MES DE AGOSTO DEL 2023 ✓
<b>NOMBRE</b>	CAMILO ANDRES JIMÉNEZ CASTILLO
<b>RUT</b>	
<b>UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO</b>	COLEGIO LAMBERT ✓
<b>NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA</b>	MONITOR DE TALLER - MUSICA ✓

**1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.**

<p style="text-align: center;"><b>Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:</b></p> <p style="text-align: center;">ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION TOTAL DEL CONTRATO.</p>
<p>Apoyar el proceso musical de primer ciclo – Colegio LAMBERT</p>

**PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL**

<b>DESDE: 01 - 08 - 2023</b> DÍA – MES – AÑO ✓	<b>HASTA: 31 - 08 - 2023</b> DÍA – MES – AÑO ✓
---	---

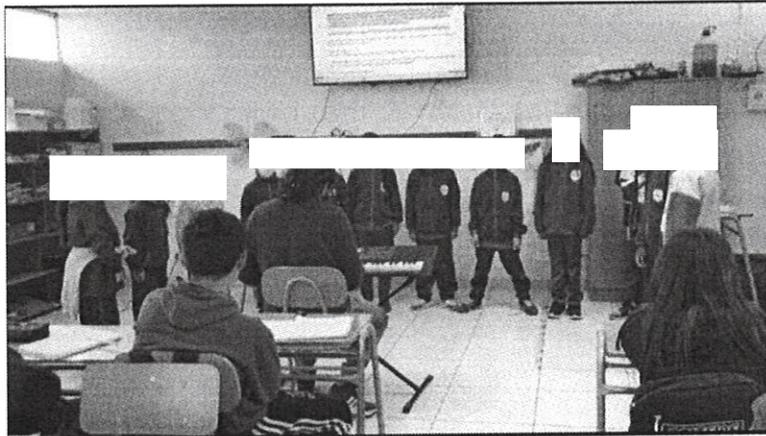
## 2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

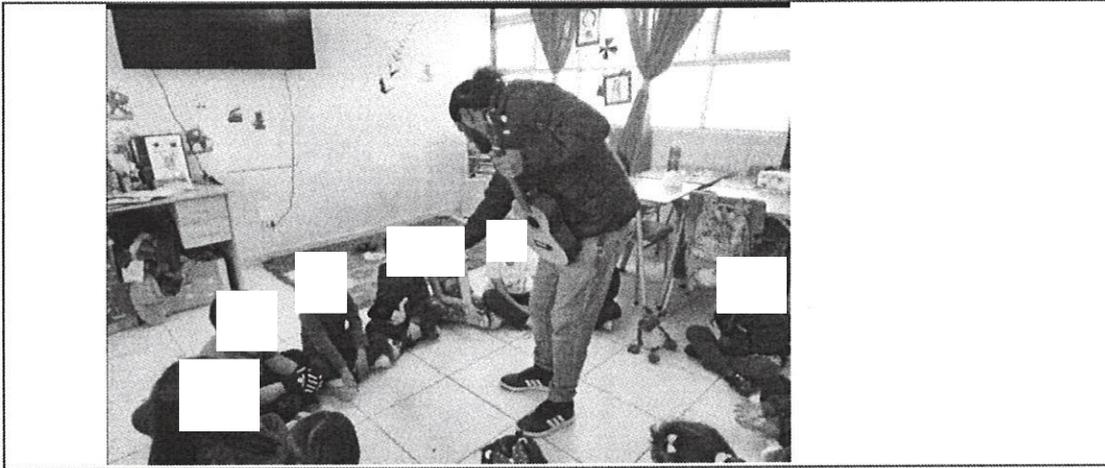
**Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:**

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

**SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.**

- Ritmo a través de pelotas, actividad donde exploramos varios generos musicales a través de objetos y afianzamos la sensación del PULSO, elemento importante para el ritmo.
- Calentamientos  
Canciones infantiles:  
Palo bonito – Movimiento corporal  
Los cacharros (3ro y 4to) / El cocodrilo (1ro y 2do)  
Voz cantada





**3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS**

Mejorar la concentración en las actividades de pulso

**4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS**

Buena participación en general primer ciclo. Se inicia el proceso RITMICO y se continúa el proceso vocal

**5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME**

Agosto	<
<b>AGOSTO</b>	Camilo Andrés Jiménez Castillo

Agosto	
--------	--



<b>CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO</b>	<b>FIRMA Y TIMBRE JEFATURA</b>
--------------------------------------	--------------------------------

## 6. TABLA DE CHECK LIST

<b>INDICADOR</b>	<b>REVISIÓN TECNICA</b>
<b>BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO</b>	
<b>MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)</b>	
<b>FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR</b>	
<b>EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.</b>	
<b>COPIA CONTRATO</b>	