

**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.**

MES DE **OCTUBRE** DEL 2023

**1. ANTECEDENTES**

<b>NOMBRE</b>	FABIAN ALONSO ALVAREZ RODRIGUEZ.
<b>RUT</b>	
<b>UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO</b>	Educación
<b>NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA</b>	Auxiliar de mantenimiento

**1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.**

<b>Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar funciones de mantención y paisajismo al interior de los E.E.</li> <li>2. Realizar retiro de residuos al interior de los E.E.</li> <li>3. Prestar servicio a los E.E en las diferentes funciones que requieran.</li> <li>4. Realizar sanitización general (aulas, oficinas, baños, entre otros) de todas las dependencias de los E.E.</li> <li>5. Instalación y recambio de señaléticas COVID-19 en todas las dependencias de los E.E.</li> <li>6. Apoyo operacional a Departamento de educación y Corporación Municipal Gabriel González Videla.</li> </ol>

<b>PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL</b>	
<b>DESDE: 01 – 10 – 2023</b>	<b>HASTA: 31 – 10 – 2023</b>

## **2. INFORME DE AVANCE MENSUAL**

**Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:**

- Mantenión de áreas verdes que incluye poda de árboles, arbustos, corte de césped, control de maleza y embellecimiento en general de los establecimientos educacionales.
- Retiro de residuos orgánicos producto del mantenimiento de áreas verdes de los establecimientos y su posterior transporte al centro de acopio (Bellavista).
- Retiro de basura, muebles dañados, líquidos en desuso, tablonés, escombros y otros despejando sectores útiles para los establecimientos.
- Sanitizaciones de emergencia en los establecimientos educacionales pertenecientes a la corporación municipal.
- Traslado de muebles e insumos a establecimientos educacionales.
- Entrega de insumos de oficina a distintos establecimientos educacionales.





**3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES**  
**DESARROLLADAS**

No se presentan dificultades.

#### **4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS**

Se requiere una mejora y/o mantención en las herramientas de trabajo como la maquina corta césped, motosierras, podones, entre otros.

#### **5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME**

<b>OCTUBRE</b>	<b>FABIAN ALONSO ALVAREZ RODRIGUEZ.</b>
----------------	---

<b>JOHN CORTES IBACACHE</b>	
---------------------------------	--

## 6. TABLA DE CHECK LIST

<b>INDICADOR</b>	<b>PRESTADOR DE SERVICIOS</b>	<b>RECEPCIÓN DE BOLETAS</b>	<b>CONTRALORIA</b>
<i>BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: CARGO, MES, AÑO Y ESTABLECIMIENTO</i>			
<i>MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)</i>			
<i>FIRMAS ORIGINALES EN INFORME Y BOLETA</i>			
<i>BITACORA O PLANIFICACION (SEMANAL Y/O DIARIA)</i>			
<i>EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME</i>			
<i>COPIA CONTRATO</i>			

**OBSERVACIONES:**