

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

MES DE **OCTUBRE** DEL 2023

1. ANTECEDENTES

NOMBRE	BASTIAN ALFARO TAPIA
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	Educación
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	Auxiliar de mantenimiento

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar funciones de mantención y paisajismo al interior de los E.E. 2. Realizar retiro de residuos al interior de los E.E. 3. Prestar servicio a los E.E en las diferentes funciones que requieran. 4. Realizar sanitización general (aulas, oficinas, baños, entre otros) de todas las dependencias de los E.E. 5. Instalación y recambio de señaléticas COVID-19 en todas las dependencias de los E.E. 6. Apoyo operacional a Departamento de educación y Corporación Municipal Gabriel González Videla.

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	
DESDE: 01 – 10 – 2023	HASTA: 31 – 10 – 2023

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

- Mantenión de áreas verdes que incluye poda de árboles, arbustos, corte de césped, control de maleza y embellecimiento en general de los establecimientos educacionales.
- Retiro de residuos orgánicos producto del mantenimiento de áreas verdes de los establecimientos y su posterior transporte al centro de acopio (Bellavista).
- Retiro de basura, muebles dañados, líquidos en desuso, tablonos, escombros y otros despejando sectores útiles para los establecimientos.
- Sanitizaciones de emergencia en los establecimientos educacionales pertenecientes a la corporación municipal.
- Traslado de muebles e insumos a establecimientos educacionales.
- Entrega de insumos de oficina a distintos establecimientos educacionales.



3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

No se presentan dificultades.

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Se requiere una mejora y/o mantención en las herramientas de trabajo como la maquina corta césped, motosierras, podones, entre otros.

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

OCTUBRE	BASTIAN
----------------	----------------

JOHN CORTES IBACACHE	
---------------------------------	--

6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	PRESTADOR DE SERVICIOS	RECEPCIÓN DE BOLETAS	CONTRALORIA
<i>BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: CARGO, MES, AÑO Y ESTABLECIMIENTO</i>			
<i>MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)</i>			
<i>FIRMAS ORIGINALES EN INFORME Y BOLETA</i>			
<i>BITACORA O PLANIFICACION (SEMANAL Y/O DIARIA)</i>			
<i>EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME</i>			
<i>COPIA CONTRATO</i>			

OBSERVACIONES: