

**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A  
HONORARIOS.**

**1. ANTECEDENTES**

<b>FECHA</b>	<b>MES DE SEPTIEMBRE DEL 2023</b>
<b>NOMBRE</b>	Constanza Belén Gonzales Aros
<b>RUT</b>	
<b>UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO</b>	Liceo Juan Bautista de la Salle
<b>NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA</b>	Danza Armonía: Fortaleciendo Vínculos, Habilidades Personales y Sociales mediante la Danza

**1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.**

<p align="center"><b>Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:</b></p> <p align="center">ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE <b>DURACION TOTAL DEL CONTRATO.</b></p>
<p>Prestar servicios de monitor de talle de danza en LICEO T.P. EDUC.J.BAUTISTA DE LA SALLE.</p> <p>Promover la apreciación y participación en el arte de la danza de los estudiantes a través de un ambiente inclusivo y colaborativo donde todos se sientan cómodos y parte de una comunidad unida.</p> <p>Desarrollar habilidades de danza, proporcionándoles herramientas y técnicas necesarias para el mejoramiento de sus habilidades en diversos estilos de danza</p>

<b>PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL</b>	
<b>DESDE: 22/09/2023</b>	<b>HASTA: 22/10/2023</b>
<b>DÍA – MES – AÑO</b>	<b>DÍA – MES – AÑO</b>
(Primer día del mes)	(Último día del mes)

## **2. INFORME DE AVANCE MENSUAL**

**Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:**

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

**SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.**

Durante el presente mes se desarrollaron en cada inicio de clase un tiempo de aproximadamente 20 minutos de calentamiento, el que es de suma importancia para que los alumnos no se lesionen practicando la danza. Para luego proseguir con actividades enfocadas en el desarrollo de técnica de danza y musicalidad en los estudiantes.

También se siguió en práctica de la coreografía de lyrical jazz con el objetivo de que el día de su presentación se vea lo mejor posible, implementando todas las técnicas adquiridas anteriormente.



Además de esto se creó y ensayo una nueva coreografía, la cual, fue requerida para un acto del establecimiento, este cuenta con un mix de canciones y estilos de danza muy variados.

## **3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS**

## **4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS**

### 5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

22/09/2023 – 22/10/2023	Constanza Belén González Aros
<b>MES QUE SE INFORMA</b>	<b>NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS</b>

22/09/2023 – 22/10/2023	 Eric Cabrera Vega 
<b>CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO</b>	<b>FIRMA Y TIMBRE JEFATURA</b>

### 6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
<b>BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO</b>	
<b>MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)</b>	
<b>FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR</b>	
<b>EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.</b>	
<b>COPIA CONTRATO</b>	