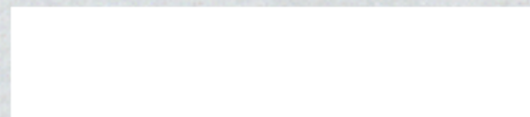


INFORME MENSUAL ACTIVIDADES MES OCTUBRE 2023

1.- ANTECEDENTES

Nombre : Krishna Estefanie Muñoz Vazquez
Cédula de Identidad : 
Lugar de desempeño : Extensión de vacunación extramural
Función establecida en el contrato: TENS
Fecha que cubre el Informe : 1/10/23 - 31/10/23

2.- INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL

- Revisión de maletines de insumos de vacunas y caja de shock
 - Revisión en RNI, del estado de vacunación de usuarios de instituciones o establecimientos.
 - Armado de termos de vacunas siguiendo normas de cadena de frío (limpieza de los termos, preparación de unidades refrigerantes, presencia de termómetro, etc.)
 - Contabilizar el tipo y cantidad de vacunas que se utilizarán
 - Funciones en el lugar de vacunación:
 - * Preparación del lugar en el cual se realizará la vacunación, delimitando área sucia y limpia, distribución de los insumos en estas áreas, cumpliendo con las normas de asepsia y antisepsia.
 - * Preparación de las vacunas a administrar siguiendo los protocolos emanados desde el MINSAL, preocupándose de seguir la normativa vigente (POE)
 - * Coordinación con el digitador para asegurar el correcto registro de la vacunación
 - * Administrar la vacuna correspondiente, siguiendo los 6 correctos de la administración (usuario, edad, vacuna, dosis, vía de administración, contraindicaciones).
 - * Indicar al usuario y/o acompañante el tipo de vacuna administrada y los posibles efectos adversos que puede presentar.
 - * Control de temperatura según horario de los termos, asegurando que se mantengas en los rangos de +2° y +8° C.
- Informar al profesional de enfermería cualquier situación que implique temperaturas al límite o incursión de ésta.
- * Al término de la jornada, cuadrar las vacunas con el digitador, dosis administradas v/s dosis registradas.
 - * Informar al profesional de enfermería en caso de pérdida de dosis de vacunas o eliminación de éstas.
 - * Limpieza del lugar de vacunación y guardar todos los insumos y equipamiento. Asegurar la limpieza del lugar de vacunación, antes de retirarse.
- Término de jornada:
 - * Guardar vacunas en el refrigerador siguiendo las normas de cadena de frío.
 - * Guardar unidades de refrigerantes en donde corresponda y limpieza de termos.
 - * Eliminación de cortopunzantes en sala REA, cuando complete su estado de llenado
 - * Completar maletín de insumos y reponer en caso necesario.

NOMBRE Y FIRMA COORDINACIÓN



NOMBRE Y FIRMA FUNCIONARIO

