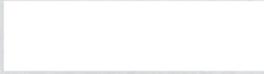


## INFORME MENSUAL ACTIVIDADES MES OCTUBRE 2023

### 1.- ANTECEDENTES

Nombre : *Maria José Miranda Cisternas*  
Cédula de Identidad :   
Lugar de desempeño : Extensión de vacunación extramural  
Función establecida en el contrato: TENS  
Fecha que cubre el Informe : *01/10/23 - 31/10/23*

### 2.- INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL

- Revisión de maletines de insumos de vacunas y caja de shock
- Revisión en RNI, del estado de vacunación de usuarios de instituciones o establecimientos.
- Armado de termos de vacunas siguiendo normas de cadena de frío (limpieza de los termos, preparación de unidades refrigerantes, presencia de termómetro, etc.)
- Contabilizar el tipo y cantidad de vacunas que se utilizarán
- Funciones en el lugar de vacunación:
  - \* Preparación del lugar en el cual se realizará la vacunación, delimitando área sucia y limpia, distribución de los insumos en estas áreas, cumpliendo con las normas de asepsia y antisepsia.
  - \* Preparación de las vacunas a administrar siguiendo los protocolos emanados desde el MINSAL, preocupándose de seguir la normativa vigente (POE)
  - \* Coordinación con el digitador para asegurar el correcto registro de la vacunación
  - \* Administrar la vacuna correspondiente, siguiendo los 6 correctos de la administración (usuario, edad, vacuna, dosis, vía de administración, contraindicaciones).
  - \* Indicar al usuario y/o acompañante el tipo de vacuna administrada y los posibles efectos adversos que puede presentar.
  - \* Control de temperatura según horario de los termos, asegurando que se mantengas en los rangos de +2° y +8° C.
- Informar al profesional de enfermería cualquier situación que implique temperaturas al limite o incursión de ésta.
  - \* Al término de la jornada, cuadrar las vacunas con el digitador, dosis administradas v/s dosis registradas.
  - \* Informar al profesional de enfermería en caso de pérdida de dosis de vacunas o eliminación de éstas.
  - \* Limpieza del lugar de vacunación y guardar todos los insumos y equipamiento. Asegurar la limpieza del lugar de vacunación, antes de retirarse.
- Término de jornada:
  - \* Guardar vacunas en el refrigerador siguiendo las normas de cadena de frío.
  - \* Guardar unidades de refrigerantes en donde corresponda y limpieza de termos.
  - \* Eliminación de cortopunzantes en sala REA, cuando complete su estado de llenado
  - \* Completar maletín de insumos y reponer en caso necesario.

NOMBRE Y FIRMA COORDINACION



NOMBRE Y FIRMA FUNCIONARIO

