

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE OCTUBRE DEL 2023
NOMBRE	MARTIN ENRIQUE ARTURO DIAZ TAPIA
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	DPTO EDUCACION
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	MONITOR TALLER BAILE ENTRETENIDO

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

<p>Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:</p> <p>ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION TOTAL DEL CONTRATO.</p>
<p>Desarrollar actividades de Baile Entretenido dirigido a la comunidad educativa, para mejorar la calidad educativa.</p>

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	
DESDE: 01-10-2023 DÍA – MES – AÑO (Primer día del mes)	HASTA: 31-10-2023 DÍA – MES – AÑO (Último día del mes)

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

Durante el presente mes, se gestionó y se llevó a cabo una actividad de baile entretenido para funcionarios de diversos colegios de la comuna, con el objetivo de promover la salud física y mental, el trabajo en equipo y la integración social. La actividad, organizada por el Departamento de Educación, contó con la participación de funcionarios de los colegios, que disfrutaron de una jornada llena de ritmo, alegría y energía.

Los funcionarios que asistieron a la actividad expresaron su satisfacción y agradecimiento por la iniciativa, que les permitió compartir un momento de diversión y relajo con sus compañeros de trabajo, así como conocer a otros colegas de distintos establecimientos educacionales.

3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

OCTUBRE	MARTIN ENRIQUE ARTURO DIAZ TAPIA
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS
MES EN CURSO	NOMBRE, FIRMA Y TIMBRE DE JEFATURA
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA

6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	
COPIA CONTRATO	