

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE OCTUBRE DEL 2023
NOMBRE	BARBARA MUÑOZ ZAPATA
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	Unidad de Bienestar: Salud Mental y Gestión Social
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	PROGRAMA DE REVINCULACION Y ASISTENCIA GESTOR TERRITORIAL

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

<p>Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes: ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION TOTAL DEL CONTRATO.</p> <p>Implementación de estrategias, iniciativas y/o acciones que promuevan la asistencia, permanencia, vinculación y revinculación, así como el mejoramiento de la asistencia de los niños, adolescentes y jóvenes con alto ausentismo o trayectoria educativas interrumpidas, de manera coordinada y apoyando a las unidades educativas.</p>
--

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	
DESDE: 01/10/2023	HASTA: 31/10/2023
DÍA – MES – AÑO (Primer día del mes)	DÍA – MES – AÑO (Último día del mes)

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

- Reunión con PIE Rigoberta Menchú por caso estudiante de Colegio Darío Salas.
- Reunión con dupla social Colegio Arturo Prat Chacón para despeje de datos y re calendarización de próxima reunión.
- Reunión de análisis de casos, primera instancia con trabajadoras social Colegio Gabriel González Videla.
- Reunión de análisis de casos, primera instancia con dupla social de colegio El Romero, vía meet
- Reunión de análisis de casos con dupla social de colegio El Islón, vía meet
- Reunión de análisis de casos, primera instancia con dupla social de Liceo Juan Bautista de La Salle.
- Reunión de análisis de casos, segunda instancia con dupla social de Colegio Arturo Prat Chacón.
- Reunión de análisis de casos, segunda instancia con dupla social de Colegio El Romero
- Reunión de análisis de casos, segunda instancia con trabajadora social Colegio Gabriel González Videla
- Realización llamados telefónicos a apoderados de nómina casos sin matrícula y asistencia (colegios varios).
- Revisión y actualización de estado actual de alumnos cargados en Plataforma Promoviendo Trayectoria.
- Revisión y tabulación de datos pendientes en planillas E.E según SIGE y PADEM
- Reuniones de planificación de equipo.

3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES
DESARROLLADAS

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

OCTUBRE	BARBARA MINOZZI APATA
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

OCTUBRE	PAULINA CANTUARIAS GONZÁLEZ
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	 FIRMA Y TIMBRE JEFATURA

6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TÉCNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	✓
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	✓
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	✓
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	✓
COPIA CONTRATO	✓

