



INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

1. ANTECEDENTES

FECHA	01-10-2023 al 09-10-2023 ✓
NOMBRE	YANN JESUS TAPIA ALLENDES ✓
RUT	✓
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	Colegio Arturo Prat Chacón ✓
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	Guardia-nochero ✓

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:

ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION TOTAL DEL CONTRATO.

Funciones de nochero.

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL

DESDE:

01 – Octubre – 2023 ✓

HASTA:

09 – Octubre - 2023 ✓



2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

Servicio de vigilancia mediante observación de cámaras en circuito cerrado de televisión y rondas nocturnas de vigilancia por las dependencias del colegio.


3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS



- La calidad de la imagen de las cámaras de noche no es muy clara (resolución)
- Las cámaras no se encuentran bien enfocadas
- No se encuentran en buen estado la totalidad de las cámaras de seguridad
- La luminaria de la entrada de Nicaragua no se encuentra funcionando
- Falta luminaria en pasillos del colegio

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS




- Se sugiere limpiar las cámaras porque muchas están con telas de araña y realizar la mantención que corresponda y reponer las que se encuentran en mal estado
- Reforzar el cierre perimetral del colegio.
- Poner puntas de reja en portón acceso subterráneo,
- Mantener cerradas las cortinas y ventanas que dan hacia la calle.
- Se presenta la renuncia a contar del día 10 de octubre.

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

OCTUBRE 2023	
MES QUE SE INFORMA	YANN JESUS TAPIA ALLENDES NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

OCTUBRE 2023	 
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	GEMITA ÁLVAREZ SAN FRANCISCO DIRECTORA FIRMA Y TIMBRE JEFATURA

6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	
COPIA CONTRATO	