

**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.**

**MES DE OCTUBRE  
DEL 2023**

**1. ANTECEDENTES**

<b>NOMBRE</b>	CAMILA ZARAHY BRAVO AFANDI
<b>RUT</b>	
<b>UNIDAD O DEPARTAMENTO O DE DESEMPEÑO</b>	UNIDAD /ADMINISTRACION CENTRAL CEMENTERIO MUNICIPAL LA SERENA DE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL GABRIEL GONZÁLEZ VIDELA
<b>NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA</b>	EXPERTO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS

**1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.**

<p><b>Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:</b></p> <p>ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION DEL CONTRATO.</p>
<ol style="list-style-type: none"><li><b>1. PRESTAR APOYO Y ASESOR COMO EXPERTO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS EN CEMENTERIO.</b></li><li><b>2. CAPACITACIÓN CEMENTERIO MUNICIPAL GABRIEL GONZALEZ VIDELA CMGGV.</b></li></ol>

**PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL**

<b>DESDE: 01 – OCTUBRE – 2023</b>	<b>HASTA: 31 – OCTUBRE – 2023</b>
<b>SIEMPRE ES EL PRIMER DIA DEL MES. SI INGRESA A MITAD DE MES, SOLO EL PRIMER INFORME LLEVA LA FECHA DE INICIO DE CONTRATO</b>	<b>SIEMPRE ES EL ULTIMO DIA DEL MES.</b>

**2. INFORME DE AVANCE MENSUAL**

<p><b>Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:</b> ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PRESENTE MES PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO FINAL DEL CONTRATO, ESTAS DEBEN ANEXAR EVIDENCIA QUE RESPALDE ESTE OBJETIVO Y UNA BITACORA O PLANIFICACION, DIARIA O SEMANAL, SOBRE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS. <b>SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.</b></p>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Salida de terreno del mes de octubre año 2023.</li><li>2. Reunión con la Unidad administración Central para establecer lineamientos de trabajo. Del mes de octubre del año 2023,</li><li>3. Se realiza visita técnica a cementerio de la antena para hacer entrega del plan de emergencia y evacuación con acta de respaldo para adjuntar a la carpeta de seguridad de ambos cementerios y plano.</li><li>4. Participación capacitación virtual certificación de empresa de la ACHS para la corporación Gabriel González Videla.</li></ol>

**3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES  
DESARROLLADAS**

--

**4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS**

--

**5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME**

MES EN OCTUBRE	
<b>MES QUE SE INFORMA</b>	<b>NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS</b>
NOMBRE JEFATURA	 <b>Eduardo Carvajal.</b> 