

**INFORME MENSUAL ACTIVIDADES**  
**MES OCTUBRE 2023**

**1.- ANTECEDENTES**

Nombre : Daniela Marlene Pastén Rojas  
Cédula de Identidad :   
Lugar de desempeño : Equipo de vacunación extramural  
Función establecida en el contrato: Enfermera  
Fecha que cubre el Informe : 01-10-2023 al 31-10-2023

**2.- INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL**

- Coordinar y supervisar al equipo de vacunación, asegurando que cumpla con las normas correspondientes a su presentación personal, asistencia y puntualidad.
- Coordinación con los puntos de vacunación, establecimientos o instituciones.
- Distribución del personal en la jornada laboral, reforzando lugar de vacunación y funciones a desempeñar.
- Revisión de maletines de insumos de vacunas y caja de shock, junto con TENS
- Revisión en RNI, del estado de vacunación de usuarios de instituciones o establecimientos.
- Supervisión en el armado de termos de vacunas siguiendo normas de cadena de frío
- Solicitud a la encargada comunal de las vacunas necesarias para la jornada siguiente, indicando lugar al cual asistirá, tipo y número de dosis necesarias.
- Revisión del tipo y número de dosis recibidas, asegurando lote, fecha de vencimiento y temperatura con la cual recibe éstas.
- Supervisar que se cuente con todo lo necesario, antes de salir a los puntos de vacunación
- Funciones en el lugar de vacunación:
  - \* Supervisar y apoyar la preparación del lugar en el cual se realizará la vacunación, delimitando área sucia y limpia, distribución de los insumos en estas áreas, cumpliendo con las normas de asepsia y antisepsia.
  - \* Supervisar la correcta preparación de las vacunas a administrar siguiendo los protocolos emanados desde el MINSAL, preocupándose de seguir la normativa vigente (POE).
  - \* Supervisar los 7 correctos en la administración de vacunas: usuario, edad, vacuna, dosis, vía de administración, contraindicaciones y registro.
  - \* Indicar al usuario y/o acompañante el tipo de vacuna administrada y los posibles efectos adversos que puede presentar.
  - \* Supervisar que se realice el correcto control de temperatura según horario de los termos, asegurando que se mantengan en los rangos de +2° y +8° C.
  - \* Al término de la jornada, cuadrar las vacunas con el digitador, dosis administradas v/s dosis registradas.
  - \* Tener conocimiento caso de pérdida de dosis de vacunas o eliminación de éstas, y la causa de ello
  - \* Asegurar la limpieza del lugar de vacunación y guardar todos los insumos y equipamiento.
- Término de jornada:
  - \* Supervisar cadena de frío al momento de retiro del lugar de vacunación, llegada al punto base y del refrigerador en el cual guardarán las vacunas
  - \* Supervisar el correcto almacenamiento de las unidades de refrigerantes, refrigerador en el cual se guardan las vacunas
- Realizar el reporte de vacunas según horario solicitado, al encargado comunal.
- Las funciones del profesional de enfermería principalmente son de supervisión, pero en caso necesario, podrá asumir las funciones de digitador o vacunador.
- Informar a encargado comunal de cualquier eventualidad que ocurra o en caso de dudas.

**NOMBRE Y FIRMA COORDINACION**



**NOMBRE Y FIRMA FUNCIONARIO**

