

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE OCTUBRE
NOMBRE	STEPHANIE LIZET FLORES VERDEJO
RUT	/
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	DPTO EDUCACIÓN /
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA	Herramientas para la detección de las necesidades para la cultura organizacional para la corporación Gabriel González Videla.

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

<p>Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:</p> <p>ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO.</p>
<p>Conocer el proceso en el cual la organización genera cambios del entorno e integra nuevos.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Determinar los factores culturales, estratégicos y estructurales que intervienen en dicho proceso. -Crear método de utilización como herramienta para la detección de la necesidad. -Generar teoría en base al proceso analizado. -Aplicar método de observación.

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	
DESDE: 01/10/2023	HASTA: 31/10/2023
DÍA – MES – AÑO (Primer día del mes)	DÍA – MES – AÑO (Último día del mes)

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

- De acuerdo a Carta Gantt, durante el presente mes visité Escuela Pelican depende de la Corporación Municipal Gabriel González Videla de La Serena
- Se adjunta documento con:
 1. Entrevista.
 2. Análisis FODA.
 3. Fotografías de respaldo.
 4. Presentación de problemática.
 5. propuesta de solución.


3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

Ninguna.

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Se detectaron grandes espacios con potencial de crecimiento.

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

MES EN CURSO	NOMBRE Y FIRMA DE BOLSILLO	LA
Octubre de 2023	Stephanie Lizet Flores Verdejo	

MES EN CURSO	NOMBRE, FIRMA Y TIMBRE DE JEFATURA
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	 FIRMA Y TIMBRE JEFATURA 

6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
-----------	------------------



BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	
COPIA CONTRATO	