

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE OCTUBRE DEL 2023
NOMBRE	CAMILA ESTEFANY GALLARDO MARCOS
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	Unidad de Bienestar: Salud Mental y Gestión Social
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	PROGRAMA DE REVINCULACION Y ASISTENCIA GESTOR TERRITORIAL

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes: ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION TOTAL DEL CONTRATO.
Implementación de estrategias, iniciativas y/o acciones que promuevan la asistencia, permanencia, vinculación y revinculación, así como el mejoramiento de la asistencia de los niños, adolescentes y jóvenes con alto ausentismo o trayectoria educativas interrumpidas, de manera coordinada y apoyando a las unidades educativas.

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	
DESDE:01/10/2023	HASTA: 31/10/2023
DÍA – MES – AÑO (Primer día del mes)	DÍA – MES – AÑO (Último día del mes)

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Departamento de Educación - Corporación Municipal Gabriel Gonzalez Videla.

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

- Realización de visitas domiciliaria alumna establecimiento Marta Brunett.
- Entrevista apoderado caso Gustavo Vilches Colegio Saturno.
- Trabajo de coordinación con equipo 2, verificación datos de contactos establecimientos educativos.
- Trabajo de coordinación con equipo 2, llamados a establecimientos educacionales (verificación de envíos de planillas a establecimientos educacionales).
- Reunión presencial colegio Altovalsol, para recabar datos faltantes y análisis de casos
- Presentación de instrumentos a utilizar en intervenciones.
- Se realiza llamados telefónicos a alumnos con asistencia crítica y grave (se sigue protocolo de intervención con 3 intentos telefónicos por alumnos).
- Seguimientos telefónicos a alumnos sin matriculas, entregando información relevante al proceso de admisión escolar 2024
- Se realiza llamado telefónicos a establecimiento educativos (administrativo).
- Reunión equipo Revinculación y Asistencia, con jefatura Paulina Cantuarias González.
- Presentación de plan de trabajo, presentación de instrumentos.



3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

Departamento de Educación - Corporación Municipal Gabriel Gonzalez Videla.

--

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

--

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

OCTUBRE	CAMILA ESTEFANY GALLARDO MARCOS
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

OCTUBRE	PAULINA CANTUARIAS GONZÁLEZ
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA



6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
-----------	------------------

BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	✓
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	✓
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	✓
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	✓
COPIA CONTRATO	✓



Departamento de Educación - Corporación Municipal Gabriel Gonzalez Videla.