

**1. ANTECEDENTES**

<b>FECHA</b>	<b>MES DE OCTUBRE DEL 2023</b>
<b>NOMBRE</b>	<b>CAMILA ESTEFANY GALLARDO MARCOS</b>
<b>RUT</b>	
<b>UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO</b>	Unidad de Bienestar: Salud Mental y Gestión Social
<b>NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA</b>	PROGRAMA DE REVINCULACION Y ASISTENCIA GESTOR TERRITORIAL

**1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.**

<b>Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:</b> ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE <b>DURACION TOTAL DEL CONTRATO.</b>
Implementación de estrategias, iniciativas y/o acciones que promuevan la asistencia, permanencia, vinculación y revinculación, así como el mejoramiento de la asistencia de los niños, adolescentes y jóvenes con alto ausentismo o trayectoria educativas interrumpidas, de manera coordinada y apoyando a las unidades educativas.

<b>PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL</b>	
<b>DESDE:01/10/2023</b>	<b>HASTA: 31/10/2023</b>
<b>DÍA – MES – AÑO</b> (Primer día del mes)	<b>DÍA – MES – AÑO</b> (Último día del mes)

**2. INFORME DE AVANCE MENSUAL**

Departamento de Educación - Corporación Municipal Gabriel Gonzalez Videla.

**Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:**

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

**SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.**

- Realización de visitas domiciliaria alumna establecimiento Marta Brunett.
- Entrevista apoderado caso Gustavo Vilches Colegio Saturno.
- Trabajo de coordinación con equipo 2, verificación datos de contactos establecimientos educativos.
- Trabajo de coordinación con equipo 2, llamados a establecimientos educacionales (verificación de envíos de planillas a establecimientos educacionales).
- Reunión presencial colegio Altovalsol, para recabar datos faltantes y análisis de casos
- Presentación de instrumentos a utilizar en intervenciones.
- Se realiza llamados telefónicos a alumnos con asistencia crítica y grave ( se sigue protocolo de intervención con 3 intentos telefónicos por alumnos).
- Seguimientos telefónicos a alumnos sin matriculas, entregando información relevante al proceso de admisión escolar 2024
- Se realiza llamado telefónicos a establecimiento educativos (administrativo).
- Reunión equipo Revinculación y Asistencia, con jefatura Paulina Cantuarias González.
- Presentación de plan de trabajo, presentación de instrumentos.



**3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS**

Departamento de Educación - Corporación Municipal Gabriel Gonzalez Videla.

--

**4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS**

--

**5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME**

OCTUBRE	CAMILA ESTEFANY GALLARDO MARCOS
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

OCTUBRE	PAULINA CANTUARIAS GONZÁLEZ
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA



**6. TABLA DE CHECK LIST**

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
-----------	------------------

<b>BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO</b>	✓
<b>MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)</b>	✓
<b>FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR</b>	✓
<b>EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.</b>	✓
<b>COPIA CONTRATO</b>	✓



Departamento de Educación - Corporación Municipal Gabriel Gonzalez Videla.