

## INFORME MENSUAL ACTIVIDADES MES OCTUBRE 2023

### 1.- ANTECEDENTES

Nombre : PABLO IGNACIO ZULETA GALLEGUILLOS

Cédula de Identidad :

Lugar de desempeño : EDIFICIO COMUNAL

Función establecida en el contrato: ADMINISTRATIVO

Fecha que cubre el Informe : DEL °01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023

### 2.- INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL

#### Labores administrativas (CESA)

- Atención de pacientes presencial
- Agendamientos espontaneo de pacientes
- Recepción y dación de horas. (para profesionales: Ps, médicos de salud mental (ingreso o control ), otras atenciones.
- Actualización de datos administrativos de los pacientes.
- Entrega de información general a usuarios (Tipo de atención de CESA, información para inscripción de nuevos usuarios)
- Llamados telefónicos (dación de hora o por cambio de atención)

#### Labores administrativas (EDIFICIO COMUNAL)

- Agendamiento de todos los programas activos del Edificio Comunal tales como: PROG. odontológicos, Equipos PADDs, Equipo KEN, PRAPS, PASMI, PROG. MAS AMA, PEVS, DIR, SALUD ESCOLAR, SALUD ADOLESCENTES, PROG. CHCC, CUIDADOS PALIATIVOS Y PROG. EMPA, FAMILIAS FUERTES. Entre otros.
- Recepción de pacientes citados por los profesionales e indicación de su atención.
- Creación de cupos extras en la medida que el profesional lo solicite.
- Entrega de información a personas que solicitan inscribirse en los programas que se imparten tales como pasmi, espacio amigable, entre otros.
- Recepción de documento oficial (FERIADO LEGAL Y PERMISOS ADMINISTRATIVOS) de todos los funcionarios del Edificio Comunal tanto contratados y honorarios), y entrega a unidad de gestión.
- Llamados telefónicos a usuarios (para entrega y cambio de hora, según indique encargado de programa).



*Pablo Zuleta Galleguillos*  
NOMBRE Y FIRMA FUNCIONARIO