

CORPORACION MUNICIPAL GABRIEL GONZALEZ VIDELA DE LA SERENA.

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

MES DE OCTUBRE 2023

1. ANTECEDENTES

INTEGRANTE DE EQUIPO	Carolina Fernanda Tamblay Chávez
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	Departamento de Educación
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	Programa Habilidades Para la Vida II/ Ejecutora Triada con Valeria Cerda – Carolina Bugueño

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:

1. Promover el bienestar y desarrollo psicosocial en la comunidad educativa.
2. Detección de problemas psicosociales y conductas de riesgo.
3. Prevención de problemas psicosociales y conductas de riesgo.
4. Derivación, atención y seguimiento de niños con problemas de salud mental y/o psicosociales.
5. Elaboración y ejecución de talleres para padres, niños y niñas con riesgo psicosocial.
6. Desarrollo y seguimiento de la red de apoyo local al programa.
7. Evaluación y seguimiento de las acciones y los resultados.

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME

~~01-10-2023~~ ✓

~~31-10-2023~~ ✓

DESDE: DÍA – MES – AÑO

HASTA: DÍA – MES – AÑO

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

- Acompañamiento a las comunidades de curso Establecimiento Las Rojas 6to y 8vo.
- Acompañamiento a las comunidades de curso Establecimiento Villa San Bartolomé 5to, 6to, 7mo y 8vo.
- Autocuidado docente Establecimiento Villa San Bartolomé
- Autocuidado docente Establecimiento Javiera Carrera.
- Autocuidado docente Establecimiento Quebrada de Talca.
- Autocuidado Directivo Establecimiento Pedro Aguirre Cerda.
- Autocuidado directivo Establecimiento Villa San Bartolomé.
- Sistema de monitoreo Establecimiento Gabriel González Videla.
- Sistema de monitoreo Establecimiento Pedro Aguirre Cerda.
- Sistema de monitoreo Establecimiento Javiera Carrera.
- Reunión EGE Establecimiento Villa San Bartolomé.
- Reunión EGE Establecimiento Javiera Carrera.
- Reunión EGE Establecimiento José Miguel Carrera.
- Reunión EGE Establecimiento Gabriel González Videla.
- Reunión EGE establecimiento Pedro Aguirre Cerda.
- Reuniones semanales con equipo ejecutor HPV y coordinador comunal: planificaciones y acciones semanales.
- Reunión con equipo Ejecutor 2do ciclo: Planificación de actividades.
- Programación de actividades distintas unidades.
- Elaboración de archivos administrativos por institución educativa.
- Revisión de sistema informático JUNAEB, lectura y análisis de resultados (Reporte aplicación PSC-Y y TOCA, nómina de alumnos para derivación y taller preventivo por institución educativa, y reporte encuesta de satisfacción usuaria 2022).

3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

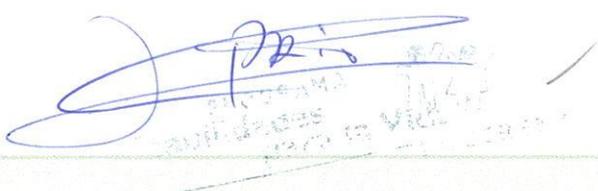
Reagendar las fechas con los colegios, por contingencias que se presenten.

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Presente mes se planifica y programa la ejecución del proyecto desde dos posibles modalidades: reuniones presenciales y online.

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

<p>Octubre </p>	<p> Carolina Fernanda Tamblay Chávez</p>
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

<p>Eduardo Paiva Bugueño. Encargado Programa Habilidades para la Vida, La Serena.</p>	
<p>CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO (Nombre y cargo de Jefatura que certifica el cumplimiento del servicio prestado)</p>	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA