

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE OCTUBRE DEL 2023
NOMBRE	Camila Monserratt LLanos Araya
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	Unidad de Bienestar: Salud Mental y Gestión Social
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	PROGRAMA DE REVINCULACIÓN Y ASISTENCIA COORDINADOR TERRITORIAL

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:

ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION TOTAL DEL CONTRATO.

Implementación de estrategias, iniciativas y/o acciones que promuevan la asistencia, permanencia, vinculación y revinculación, así como el mejoramiento de la asistencia de los niños, adolescentes y jóvenes con alto ausentismo o trayectoria educativas interrumpidas, de manera coordinada y apoyando a las unidades educativas.

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	
DESDE:01/10/2023	HASTA: 31/10/23
DÍA – MES – AÑO (Primer día del mes)	DÍA – MES – AÑO (Último día del mes)

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Departamento de Educación - Corporación Municipal Gabriel Gonzalez Videla.

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

- Reunión coordinación Grupo 5 para casos contactados de NO matriculados, y asistencia crítica y grave.
- Revisión casos de Plataforma Promoviendo Trayectorias MINEDUC
- Ayudar a ingresar alumnos que no aparecen en plataforma (asistencia crítica y grave)
- Reunión coordinadores para subsanar temas pendientes
- Georreferenciación de domicilios de NNA de E.E, para futuras visitas
- Revisión instrumentos de Equipo para gestiones y acciones correspondientes.
- Reunión Colegio Javiera Carrera
- Reunión Colegio Victor Domingo Silva
- Seguimiento llamadas telefónicas
- Seguimiento entrevistas Apoderados
- Seguimiento Visitas Domiciliarias
- Solicitud de planilla pendiente de asistencia Colegio Heroes de la Concepción
-

3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

Sin inconvenientes para realización de acciones desarrolladas

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Departamento de Educación - Corporación Municipal Gabriel Gonzalez Videla.

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

OCTUBRE	CAMILA MONSERRAT LLANOS ARAYA
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

OCTUBRE	PAULINA CANTUARIAS
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA

6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	✓
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	✓
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	✓
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	✓

Departamento de Educación - Corporación Municipal Gabriel Gonzalez Videla.



