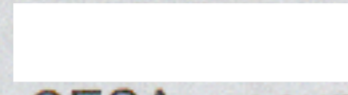


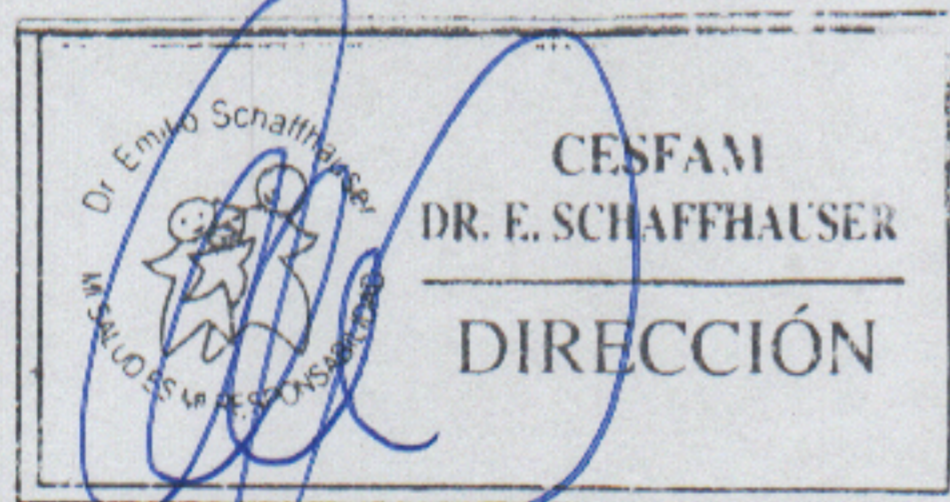
**INFORME MENSUAL ACTIVIDADES  
MES OCTUBRE 2023**

**1.- ANTECEDENTES**

Nombre : Fernanda Elisa Herrera Monsalves  
Cédula de Identidad :   
Lugar de desempeño : CESA- vacunación domiciliaria  
Función establecida en el contrato: Enfermera  
Fecha que cubre el Informe : 16/9/23 - 15/10/23

**2.- INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL**

- Revisión de maletines de insumos de vacunas y caja de shock, junto con TENS
- Revisión en RNI, del estado de vacunación de usuarios, y elaboración de ruta.
- Revisión del tipo y número de dosis recibidas, asegurando lote, fecha de vencimiento y temperatura con la cual recibe éstas.
- Coordinación con equipos de movilización para traslado a domicilios.
- vacunación en domicilios de usuarios de acuerdo con dosis correspondiente según RNI.
- registro en planillas manuales de dosis administradas.
- Educación al usuario y/o acompañante el tipo de vacuna administrada y los posibles efectos adversos que puede presentar.
- Registro y control de temperatura según horario de los termos, asegurando que se mantenga en los rangos de +2° y +8° C.
- Realizar el reporte de vacunas según horario solicitado, al encargado comunal.
- Informar a encargado comunal de cualquier eventualidad que ocurra o en caso de dudas.




**NOMBRE Y FIRMA COORDINACION**

**NOMBRE Y FIRMA FUNCIONARIO**

**INFORME MENSUAL ACTIVIDADES  
MES SEPTIEMBRE 2023**

**1.- ANTECEDENTES**

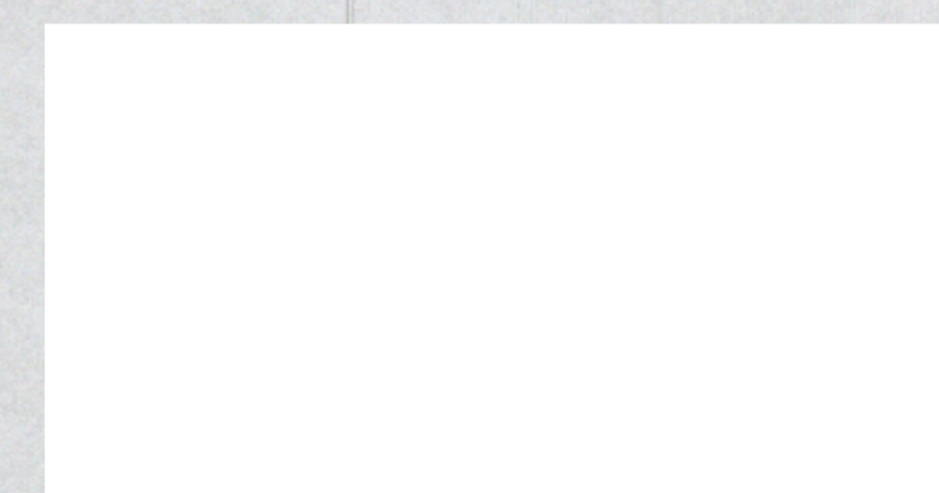
Nombre : Fernanda Elisa Herrera Monsalves  
Cédula de Identidad :   
Lugar de desempeño : CESA- vacunación domiciliaria  
Función establecida en el contrato: Enfermera  
Fecha que cubre el Informe : 16/8/23 - 15/9/23

**2.- INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL**

- Revisión de maletines de insumos de vacunas y caja de shock, junto con TENS
- Revisión en RNI, del estado de vacunación de usuarios, y elaboración de ruta.
- Revisión del tipo y número de dosis recibidas, asegurando lote, fecha de vencimiento y temperatura con la cual recibe éstas.
- Coordinación con equipos de movilización para traslado a domicilios.
- vacunación en domicilios de usuarios de acuerdo con dosis correspondiente según RNI.
- registro en planillas manuales de dosis administradas.
- Educación al usuario y/o acompañante el tipo de vacuna administrada y los posibles efectos adversos que puede presentar.
- Registro y control de temperatura según horario de los termos, asegurando que se mantenga en los rangos de +2° y +8° C.
- Realizar el reporte de vacunas según horario solicitado, al encargado comunal.
- Informar a encargado comunal de cualquier eventualidad que ocurra o en caso de dudas.



**NOMBRE Y FIRMA COORDINACION**



**NOMBRE Y FIRMA FUNCIONARIO**

