

**CORPORACION MUNICIPAL GABRIEL GONZALEZ  
VIDELA DE LA SERENA.**

**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.**

MES DE OCTUBRE DEL 2023

**1. ANTECEDENTES**

<b>NOMBRE</b>	Soledad Ximena Salinas Tabilo
<b>RUT</b>	
<b>UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO</b>	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
<b>NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA</b>	PROGRAMA 4 A 7 COLEGIO HÉROES DE LA CONCEPCIÓN

**1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.**

<b>Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:</b>
<b>Las funciones a desarrollar en virtud del presente contrato, serán especialmente las siguientes:</b>
<b>1.- Planificación de las actividades a desarrollar</b>
<b>2.- Programar las actividades</b>
<b>3.- Desarrollar actividades y talleres</b>
<b>4.- Entregar información a las beneficiarias</b>

<b>PERIODO QUE CUBRE EL INFORME</b>	
<b>01/10/2023</b>	<b>31/10/2023</b>
<b>DESDE: DÍA – MES – AÑO</b>	<b>HASTA: DÍA – MES – AÑO</b>

## **2. INFORME DE AVANCE MENSUAL**

**Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:**

- Reunión equipo
- Planificación semanal de actividades.
- Planificación de talleres de apoyo pedagógico.
- Planificación talleres temáticos.
- Ajuste y subida de información a Sistema de Gestión de Programa (SGP)
- Envío listado JUNAEB
- Reunión para comenzar con curso Biblioredes con Nidia Aspe.
- Supervisión de Srta. Verónica Pérez
- Asistencia "Charla de consumo sostenible".
- Redacción de 3er informe trimestral.
- Inscripción de nuevas participantes al programa.

**3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES  
DESARROLLADAS**

S/observaciones

**4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS**

S/observaciones

## 5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

<p><b>OCTUBRE 2023</b></p>	<p>Soledad Ximena Salinas Tabilo</p>
<p><b>MES QUE SE INFORMA</b></p>	<p><b>NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS</b></p>

<p><b>Luis Tabilo López</b> Coordinador de Educación</p>	
<p><b>CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO</b>  (Nombre y cargo de Jefatura que certifica el cumplimiento del servicio prestado)</p>	<p><b>FIRMA Y TIMBRE JEFATURA</b></p>