

**CORPORACION MUNICIPAL GABRIEL GONZALEZ
VIDELA DE LA SERENA.**

**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A
HONORARIOS.**

MES DE OCTUBRE 2023

1. ANTECEDENTES

| | |
|--|--------------------------------------|
| NOMBRE | Daniela Mac-Donald |
| RUT | |
| UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO | DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN |
| NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA | PROGRAMA 4 A 7 COLEGIO GERMAN RIESCO |

1.1.

1.2.

1.3. **FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.**

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:

Las funciones a desarrollar en virtud del presente contrato, serán especialmente las siguientes:

- 1.- Planificación de las actividades a desarrollar
- 2.- Programar las actividades
- 3.- Desarrollar actividades y talleres
- 4.- Entregar información a las beneficiarias

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME

01/10/2023

31/10/2023

DESDE: DÍA – MES – AÑO

HASTA: DÍA – MES – AÑO

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

- 1) Reuniones con del equipo de trabajo 4 a 7, todos los días 30 min antes del inicio del programa.
- 2) Atención de apoderados de manera presencial y vía WhatsApp.
- 3) Juegos lúdicos grupales que fomentan la buena relación de grupo.
- 4) Apoyo pedagógico al inicio de cada jornada.
- 5) Taller de manualidades para la creación de decoraciones de nuestra loca fiesta 4 a 7
- 6) Juegos de mesa.
- 7) Trabajo administrativo actualizando la plataforma SGP e inscripciones.
- 8) Taller de cocina (repostería) galletas divertidas.
- 9) Reunión online todos los días viernes.
- 10) Taller de maquillaje artístico (pintas caritas).
- 11) Capacitación dirección del trabajo 05 de octubre.
- 12) Taller de cocina (pan amasado).
- 13) Entrenamientos de basquetbol, futbol y voleibol.
- 14) Preparación y envió de capsula informativa vía WhatsApp a las participantes del programa con la información más relevante de la charla “conozcamos nuestros derechos”.
- 15) Taller de cocina (como preparar masa para chaparritas) y realizamos unas divertidas chaparritas momificadas.
- 16) Reuniones de organización y resolución de consultas para el futuro taller de jóvenes programadores.

**3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES
DESARROLLADAS**

Sin dificultades

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Sin observaciones

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

| | |
|----------------------------------|--|
| <p>OCTUBRE 2023</p> | <p><i>Daniela Carolina</i> <i>Mac Donald Valdivia</i></p> |
| <p>MES QUE SE INFORMA</p> | <p>NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Luis Tabilo López Coordinador de Educación</p> |  |
| <p>CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO (Nombre y cargo de Jefatura que certifica el cumplimiento del servicio prestado)</p> | <p>FIRMA Y TIMBRE JEFATURA</p> |

Departamento de Educación - Corporación Municipal Gabriel Gonzalez Videla.